

Görev Değişikliği Olan Okul/Kurum Müdürlerinin

Bilgi İşlem Birimi ile İlgili Yapması Gereken İşlemler Aşağıda Listelenmiştir

- Okul/Kurum yetkili kullanıcılara **MEBBİS / e-Okul / e-Posta** bilgi güncelleme talebi
Merkez İlçe için:
 - İlimiz Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğüne **resmi yazı ile****İlçeler** için:
 - İlçe Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğüne **resmi yazı ile**

Kişinin **T.C. No, Ad Soyad, Unvan, Cep Tel. No, e-posta** adres bilgileri eklenerek **resmi yazı** yazılmalıdır.

- **Web Zinciri** ile ilgili **güncelleme işlemi okul/kurum yetkili kullanıcısı tarafından** Müdürlüğümüz web sayfası (<http://edirne.meb.gov.tr>) “**Kurum Bilgi Modülü**” başlığından yapılabilmektedir. Ancak şifre hiç bilinmiyor veya unutuldu ise yukarıdaki gibi resmi yazıya eklenir.
- Müdürlüğümüz web sayfası “**Bilgi İşlem Bölümü - Kılavuz / Döküman Paylaşımı**” başlığından;
 - “**MEBBİS Güvenlik Grubu ve Kullanıcı Oluşturma**” kılavuzu;
 - “**Kurumsal Elektronik Posta Kurulum**” kılavuzları;

Not: MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülünde göreve başlanması işlenmemiş olan okul yöneticilerine tanımlama yapılamamaktadır. Bu durumda olan yöneticilerin Özel Öğretim Birimi ile görüşmesi gerekmektedir.