

MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
“GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR PROJESİ”
SOSYAL ETKİNLİK UYGULAMA ESASLARI

PPOJE ADI: “Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor”

AMAÇ: Genel Müdürlüğümüze bağlı **Güzel Sanatlar Liselerinde** öğrenim gören öğrencilerin öğretmenleriyle birlikte, öncelikle okulun bulunduğu ilçede ve ilde bulunan okullarla, kamu kurum-kuruluşlarıyla, mahalli idarelerle, yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle, öğrenci velileriyle buluşarak; toplumu mutlu edecek sanatsal, kültürel etkinliklerle toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla etkinlikler yapılmasını sağlamak.

KAPSAM: 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı **Güzel Sanatlar Liselerinde öğrenim gören öğrencileri** kapsamaktadır.

DAYANAK:

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- d. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- e. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- f. 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- g. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- h. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

HEDEFLER:

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- Toplumun milli ve manevi değerlerini ön plana çıkaracak sanatsal ve kültürel etkinliklerle; yardımlaşma kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula ve topluma olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta mesleki eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- **Şehit ve Gazi aileleri, huzurevleri ile bakıma muhtaç ve kimsesiz çocukların moral, motivasyon, sanatsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamaları,**
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,

- Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlanması,
- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- **Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin** artırılması,
- **“Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamındaki okullarımızın öğrenci ve ailelerine yönelik olacak etkinlikler düzenleyerek onların okula aidiyet duygularını güçlendirmek,
- **Güzel Sanatlar Liselerinin tanıtılmasına** katkı sağlamaları, **hedeflenmektedir.**

GÜZEL SANATLAR LİSELERİNDE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanarak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi** oluşturmak.
- 2- Proje ekibi, okulun bulunduğu ilçe veya ilde bulunan okul, kamu kurum-kuruluşlarıyla, mahalli idarelerle, yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle, öğrenci velileriyle yapılabilecek **sanatsal ve kültürel** etkinlikleri belirlemek.
- 3- Proje ekibi, yapılabilecek etkinliklerinin, **öğrenci kulüpleriyle işbirliği** yaparak etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamanın yapılarak uygulama takvimi oluşturmak.
- 4- Proje kapsamında görev alacak öğretmen ve **öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları**, etkinlik yapılacak kurum ve kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planı okul müdürlüğünün veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.
- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** hükümlerine göre yapılması sağlamak.
- 6- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında** gerekli yazılı izinler (**açık rıza onayı ve veli onayları** v.b.) almak.
- 7- Etkinliklerde **iş sağlığı ve güvenliği** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.
- 8- Etkinliklerin fotoğrafları, videoları çekilerek belgelendirilebilecektir. Yapılacak görsel çekimlerin **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”** kapsamında yapılmasını sağlamak.
- 9- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uygun çalışmak.
- 10- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- 11- Proje ekibinin gerektiğinde; okuldaki diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkarlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilmesini sağlamak.
- 12- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak da verilmesini sağlamak.
- 13- Okul müdürlüğü ile ilçe/il milli eğitim müdürlükleri proje kapsamında yapılan etkinlikleri, yapılan törenlerde ve resmi internet sayfalarında duyurmak.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalarını gösteren **fotoğrafların, dijital ortamda (USB bellek veya CD) Ek-4 proje etkinlik bildirim formu ile birlikte** İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.

- 15- Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini de proje raporuna eklemek.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgileri/verileri (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) **e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** işlemek.
- 17- Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencilerin belirlenerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
- 18- Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri ile Valiliklerce ödüllendirilecektir.
- 19- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeleri ile ödülleri eğitim öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilmesini sağlamak.
- 20- Proje ve etkinliklerle ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.**
- 21- Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemleri Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlemek.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanmasına yönelik gerekli önlemleri almak.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla kamu kurum-kuruluşlarıyla, mahalli idarelerle, yerel yönetimlerle, sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden **üstün başarı gösterenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine** uygun olarak **Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini** sağlamak.
- 4- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurarak **diğer öğrencilerin de projelere katılmasını** özendirip teşvik etmek.
- 5- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; **fotoğrafları, dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (Ek-5 proje etkinlik bildirim formu)** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne göndermek.
- 6- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması gerekmekte olup **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa **ulusal veya yerel basına yansıyan** görüntü, haber veya bilgilerini de proje raporuna eklemek.
- 7- Ek-3 de belirtilen “**Proje Kapsamında Yapılacak Etkinlik ve Yarışmalarda COVID-19 Salgını Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler**” in uygulanmasını sağlamak.

PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİKLER

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek etkinlikler aşağıda örneklendirilmiştir.

- Okulun bulunduğu mahalle muhtarından yardım alınarak, o çevrede yaşamış olan **gazi, şehit veya önemli kişilerin resimlerinin çizilerek** anı sergisi oluşturulması.
- Kimsesiz çocuklara, yetiştirme yurdunda veya sevgi evlerinde kalan çocuklara yönelik sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi,
- Kimsesiz çocuklara, yetiştirme yurdunda veya sevgi evlerinde kalan çocuklar ile şehit ve gazi çocuklarına yönelik olarak **müzik aletleri kullanımı ve resim kursları** düzenlenmesi,
- Okullarla ve diğer kurumlarla işbirliğiyle **koro ve solo çalışmaları** yapılması,
- **Okullarla işbirliği yaparak** resim sergisi, müzik dinletisi, konser ve çeşitli kursların düzenlenmesi,
- Yerleşim bölgesinde sanata gönül vermiş ve enstrüman çalabilen kişilerin ihtiyaç duymaları halinde kullandıkları **çalgıların tamir ve bakımına** yardımcı olunması,
- **Engelli öğrencilere yönelik** enstrüman tanıtımları yapmak ve yapılacak etkinliklere katılımlarının sağlanması,
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- **Belediyelerin veya mahalli idarelerin katkısıyla** resmi kurum ve kuruluşların duvarları veya eğitim alanlarına resim yapılması,
- Yerel yönetimlerle birlikte belirli gün ve haftalarda sanatsal etkinlikler yapılması,
- Huzurevlerinde kalan yaşlı ve sakinlere yönelik konserler, etkinlikler düzenlenmesi,
- Yaşlıların anılarının belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
- Anılarda kullanılmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlar, engelli veya bakıma muhtaç olan kişilerin** moral motivasyonunu sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi,
- **Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarına yönelik** çalışmalarını desteklemek ve moral-motivasyon sağlayıcı etkinlikler düzenlemek,
- **“Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamındaki okullarımızın öğrenci ve ailelerine yönelik olacak etkinlikler düzenlemek.

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

Projede kullanılacak sloganlar;

- Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri okullarımızla birlikte...
- Güzel Sanatlar Lisesi kalplere dokunuyor...
- Güzel Sanatlar Lisesi halkla buluşuyor...
- Güzel Sanatlar Lisesi gönüllere hitap ediyor...
- Güzel Sanatlar Lisesi hayata değer katıyor...
- Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri toplumla el ele...
- Sanata ve esere uzanan Güzel Eller....
- Bizimle şarkı söyler misiniz?...
- Güzel Sanatlar Lisesi hayatımızı güzelleştiriyor....
- Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri ile yeni ufuklar...
- Güzel Sanatlar Liseliler Sanatla buluşturuyor...

**“GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR PROJESİ”
ETKİNLİK TAKVİMİ**

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	18 Şubat 2021 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	19 - 26 Şubat 2021	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, etkinlik yapılacak okul ve kurumların belirlenmesi.
Okul Müdürlüğü	1-5 Mart 2021	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	8-12 Mart 2021	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15 Mart 2021’den itibaren 4 Haziran 2021 kadar	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	7 -18 Haziran 2021	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce Proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi.
Okul Müdürlüğü	15 Mart-18 Haziran 2021	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	21 -30 Haziran 2021	Okullardan gelen Ek-4’lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5’ler ile proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.



DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- Proje kapsamında yapılan etkinliklere ait Genel Müdürlüğümüze gönderilen fotoğraflar ve görsellerden oluşan bir albüm çalışması yapıp <http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601> web adresi ile diğer resmi internet sayfalarında yayınlanması, katalog, dergi, afiş v.b. çalışmalarımızda kullanılacağından dolayı **tüm görseller yüksek çözünürlükte, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında izinlerin alınmış** olması, ilgili mevzuatı çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına da uygun olması gerekmektedir.
- Her İl Milli Eğitim Müdürlüğünden okul/kurum çalışmaları ayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle Ek-5 raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.

NOT:

- (2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı “Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor Projesi” örnek sunum ve resimleri <https://mtegm.meb.gov.tr/> Web adresindeki “Sosyal Etkinlikler” sekmesinde <http://mtegm.meb.gov.tr/www/sosyal-etkinlikler/icerik/2601> yayımlanmıştır.)

GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR PROJESİ VELİ İZİN BELGESİ (18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)	
YAPILACAK ÇALIŞMANIN	
Adı	
Yeri	
Tarihi	
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	
Baba - Anne Adı	/
Doğum Yeri - Tarihi	/
İrtibat Telefonu	
Ortaöğretim Kurumu/Sınıfı	

VELİSİNİN (VASİSİ) ⁽¹⁾			
Adı Soyadı		Yakınlık Derecesi	
İrtibat Telefonu			
<p>Velisi (Vasisi) olarak oğlum/kızımın;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu, 2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu, 3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini, <p>beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur.</p> <p> Velisi(Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlum/kızımın belirtilen çalışmaya katılımı için izin veriyorum.</p> <p> Velisi(Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlum/kızımın belirtilen çalışmalarda Görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, İnstagram vb. sosyal medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum</p> <p style="text-align: right;">Velisi(Vasisi) (Adı Soyadı ve İmza) ⁽²⁾</p>			

¹ Öğrencinin vasisi tarafından imzalanması halinde vasi belgesinin fotokopisi eklenecektir.

² Elle yazılacak ve ıslak imza olacaktır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında “**Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor Projesi**” sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve okulunda öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

**“GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR “PROJESİ
COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER**

- 1- COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 2- Bir okul yöneticisi tüm proje çalışmalarında COVID-19 tedbirleri kapsamında gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
- 3- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, COVID-19 tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
- 4- COVID-19 tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 5- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmaksızın öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır. Yardım yapılacak kişilerin COVID-19 tedbirlerine uygun olarak hareket etmeleri sağlanacaktır.
- 7- Yapılacak çalışmalarda açık havadan, açık alanlardan azami faydalanma sağlanacaktır.
- 8- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortam havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
- 9- Hastalık şüphesi olan öğrenciler ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
- 10- Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları halinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
- 11- Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
- 12- Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi çalışmayı yapan tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
- 13- Etkinliklerde el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulmalıdır.
- 14- İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

.....GÜZEL SANATLAR LİSESİ
 “GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR PROJESİ”
 SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU

PROJE ADI:	
PROJE KAPSAMINDA ETKİNLİK ÖZETİ:	
PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER	
Okulun İli /İlçesi/Adı	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	
Görev Alan Öğrenci Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Okul İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Kurum-Kuruluş İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları İsimleri ve Sayısı	
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	
Yapılan Etkinlik İsimleri ve Tarihleri	

(İmza)

.../.../2021

.....
Okul Müdürü**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu Forma, 2020-2021 eğitim öğretim yılında “Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor Projesi” kapsamında okulunuzda yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmaların fotoğraf, haber gibi verileri CD ya da USB’ye kaydedilerek form ile birlikte İl/İlçe MEM’e teslim edilecektir.

.....İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
**“GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİ OKULLARLA BULUŞUYOR PROJESİ”
 SOSYAL ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU**

PROYE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER	
İldeki Güzel Sanatlar Lisesi Okul Sayısı	
Projeye Katılan Okul/Kurum Sayısı	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	
Görev Alan Öğrenci Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Okul İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Kurum-Kuruluş İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları İsimleri ve Sayısı	
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	
Yapılan Etkinlik İsimleri ve Tarihleri	

(İmza)

....../.../2021

.....
 İl Milli Eğitim Müdürü

AÇIKLAMALAR:

1. Bu Forma, 2020-2021 eğitim öğretim yılında **“Güzel Sanatlar Lisesi Öğrencileri Okullarla Buluşuyor Projesi”** kapsamında **İlinizde** yapılan etkinlikler işlenecektir.
2. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, projenin özeti, fotoğrafları, haber gibi veriler Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne etkinlik takvimine uygun şekilde CD ya da USB'ye yüklenerek EK-5 ile birlikte gönderilecektir.