



EDİRNE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON PROGRAMI (2021-2027) 2021 Yılı Başvuru Rehberi

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

GİRİŞ	2
Erasmus Akreditasyonu Nedir?.....	2
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonuna Okul / Kurumlar Nasıl Dahil Olabilir?.....	3
BÖLÜM 1 / ERASMUS AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ AKTİVİTELER	5
1.1.MESLEKİ EĞİTİM ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU FAALİYET TÜRLERİ	5
1.1.1. Personel Hareketliliği.....	5
1.1.2 ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ.....	7
1.1.3 DESTEKLENEN DİĞER AKTİVİTELER	9
BÖLÜM 2 / EDİRNE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL HEDEFLER	11
2.1. Mesleki Eğitim Alanında Erasmus Akreditasyonu Genel Hedefleri	11
BÖLÜM 3 / OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ	13
3.1 Başvuru Öncesi Kayıt	13
3.2. Başvuruda Gerekli Belgeler ve Genel Kurallar	14
3.3 Kontrol Listesi.....	14
BÖLÜM 4 / DEĞERLENDİRME	15
4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi	15
4.2 Başvurunun Kabulü ve İlanı.....	16
4.3 Sözleşmelerin İmzalanması.....	16
4.4 Çalışma Takvimi	16
4.5 Görünürlük Kuralları.....	17

EDİRNE İL MİLLÎ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ AKREDİTASYON PROGRAMI

(2021-2027)

2021 Başvuru Dönemi Rehberi

GİRİŞ

Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2021-2027 yıllarını kapsayan Uluslararasılaşma Stratejik Planı kapsamındaki hedefleri doğrultusunda, Erasmus+ Programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansına Erasmus Okul Eğitimi Akreditasyon Belgesi, Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ve Erasmus Yetişkin Eğitim Akreditasyon Belgesi almak için başvuru yapılmıştır almak için başvuru yapılmıştır. Başvurumuz, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından başarılı bulunmuş ve Müdürlüğümüz 3 alanda da Erasmus+ Akredite Kurum onayı almıştır.

Bu rehber, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus Akreditasyonu kapsamında Mesleki Eğitim alanında, okul ve kurumlarımız tarafından yapılacak öğrenci, öğrenici ve personel hareketliliği başvuruları ve değerlendirme süreci hakkında bilgiler içermektedir.

Kurumlarımızın başvuru yapmadan önce rehberi dikkatlice okumaları ve başvurularını rehberde belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirmeleri, başvurularının başarılı olması açısından büyük önem arz etmektedir.

Başvuru Rehberi yanında, Erasmus+ Programının (2021-2027) politika hedefleri, öncelikleri, gerçekleştirilebilecek diğer faaliyet türleri ve diğer hususlar hakkında Teklif Çağrısı ve Program Rehberi mutlaka incelenmelidir.

Erasmus Akreditasyonu Nedir?

Erasmus Akreditasyonu, Okul Eğitimi, Mesleki Eğitim ve Yetişkin Eğitimi alanlarında sınır ötesi değişim ve işbirliği yapmak isteyen kurum/kuruluşlar için bir araçtır. Erasmus Akreditasyonunun genel hedefi; Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla içerme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi ile Avrupa mirası ve çeşitlilikteki zenginlik hakkında bilgi edinmek ve Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemektir. Akreditasyon belgesi; eğitim kurumlarının proje başvurularını kolaylaştırmaya, yükseköğretim kurumlarının bir araya gelerek işbirliği yapmalarına ve gençlik alanındaki kurum ve kuruluşların Avrupa Dayanışma Programı kapsamında proje başvurusu yapabilmelerine imkân tanır.

Erasmus+ Akredite Kurumu olarak Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha basitleştirilmiş erişim elde edecektir. İlgili alanda basitleştirilmiş yıllık finansman çağrılarına, akredite projeler sunacaktır. Bu projeler, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü uhdesinde bulunan okul ve

kurumlarımızın Edirne 5 Yıllık Uluslararasılaşma Stratejisi amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak hareketlilik başvuruları yapmalarına fırsat sağlamaktadır.

Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonuna Okul / Kurumlar Nasıl Dahil Olabilir?

Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında bu fırsatlardan yararlanmak isteyen okul ve kurumlarımız, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde yayınlanan usul / esasları ve Müdürlüğümüzce hazırlanan Edirne MEM Erasmus+ Akreditasyon Programı 2021 Çağrı Dönemi Başvuru Rehberini esas alarak Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü hareketlilik başvurularını sunabilirler. Edirne MEM tarafından oluşturulan komisyon değerlendirmesi sonucunda başarılı bulunan okullar, sunacakları başvuruların içeriğine göre konsorsiyum üyesi olarak personel ve öğrenci hareketlilik fırsatlarından yararlanabileceklerdir.

TANIMLAR / KISALTMALAR

Eğitimin Uluslararasılaşması: Uluslararasılaşma kavramı; çok kültürlü, çok dilli, çok dinli, çok renkli bir ortamda dünyanın her yerinde geçerli bir eğitim vermek ve oradan mezun olanın da dünyanın her yerinde iş bulabilmesini ifade etmektedir. Artan sınırlar arası öğrenci akışı ve eğitim programlarına eğitimin uluslararasılaşması denilmektedir.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

US: Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı kurumlarıyla beraber uluslararasılaşması için gerekli hedef, faaliyet ve yürütme ilkelerinin belirlendiği Stratejik Plandır

MEÖ: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirmektir.

IVET: Temel Mesleki ve Teknik Eğitim

CVET: Sürekli Mesleki ve Teknik Eğitim

European Skills Agenda: Avrupa Becerileri Gündemi, bireylerin ve işletmelerin daha fazla ve daha iyi beceriler geliştirmesine ve bunları aşağıdakileri yaparak kullanmasına yardımcı olan beş yıllık bir plandır.

BÖLÜM 1 / ERASMUS AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ AKTİVİTELER

1.1. MESLEKİ EĞİTİM ALANINDA ERASMUS AKREDİTASYONU FAALİYET TÜRLERİ

1.1.1. Personel Hareketliliği

<p>Hareketlilik Türleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İşbaşı izleme (2-60 gün) • Öğretme / Eğitim Görevlendirmeleri (2-365 gün) • Kurslar ve eğitim (2-30) <p>Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. Kurs ve eğitim seçimi başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Aşağıdaki kalite standartları, başvuru sahiplerine kurs sağlayıcıları seçerken rehberlik etmek için tasarlanmıştır:</p> <p>https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standardscourses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle harmanlanabilir.</p> <p>Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.</p>
<p>Uygun Katılımcılar</p>	<p>Edirne ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı mesleki eğitim veren resmi okul ve kurumlarda görev yapan öğretmenler ve diğer personel.</p> <p>Temel ve devam eden MÖE içinde, ya MÖE sağlayıcılarında (yönetim personeli, uluslararası hareketlilik görevlileri, vb.) ya da mesleki eğitim ve öğretimde aktif olan diğer kuruluşlarda (örn. yerel ortak firmalardaki eğitimciler, danışmanlar, mesleki eğitim ve öğretimden sorumlu politika koordinatörleri, vb.) çalışan mesleki eğitim dışı personeli kapsar.</p> <p>Katılımcılar, gönderen kuruluşta çalışıyor olmalı veya kuruluşun temel faaliyetlerinin uygulanmasına yardımcı olmak için gönderen kuruluşla düzenli olarak çalışıyor olmalıdır (örneğin, dış eğitimci, uzman veya gönüllü olarak).</p>
<p>Uygun yerler</p>	<p>Aktivitelerin yurtdışında bir program ülkesinde gerçekleşmesi gerekir.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları işbaşı eğitimi ve öğretme veya eğitim görevlendirmeleri için ortak ülkelere gönderebilir. (Bkz. Erasmus+ Rehberi Regions 1-14)</p>

Başvuru Kuralları	<p>Hareketlilikler, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Güzellik Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Tarım, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Kimya Teknolojisi Alanları öğretmenleri için planlanabilir.</p> <p>Yapılandırılmış kurs faaliyetine her okuldan en fazla 2 personel için başvuru yapılabilir.</p> <p>İşbaşı eğitimi için her hareketliliğe, kurum başına en fazla 2 personel katılabilir.</p> <p>Öğretmen Görevlendirmeleri hareketlilik türüne bir okuldan en fazla 2 personel için başvuru yapılabilir.</p>
Öncelikler	<p>Daha önce Erasmus+ (2014-2020) programından yararlanmamış okul ve kurumlara, değerlendirme aşamasında ek puan verilmek suretiyle öncelik verilecektir.</p>

NOT: Mesleki Eğitim Personel Hareketliliği – Kurs ve Eğitim Öncelik Konuları

Okul ve Kurumlarımızın, Meslek Eğitim alanında bir kursa katılmak istemeleri halinde, Edirne Uluslararasılaşma Stratejisinde belirtilen meslek alanlarında (Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Güzellik Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Tarım, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Kimya Teknolojisi) kurslara başvurmaları gerekmektedir.

1.1.2 ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ

<p>Hareketlilik Türleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri (Skills competitions) yarışmalarına katılım (1 – 10 gün) • MEÖ öğrencilerinin kısa dönemli öğrenme hareketliliği (10 – 89 gün) • MEÖ öğrencilerinin uzun dönemli öğrenme hareketliliği (ErasmusPro) (90 – 365 gün) <p>Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle harmanlanabilir.</p> <p>Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.</p> <p>Beceri yarışmalarına katılım: MEÖ öğrencileri yurt dışındaki beceri yarışmalarına katılabilir.</p> <p>Aktivite sırasında öğrencilere eşlik eden personel, mentorler veya uzmanlar için de finansman sağlanır.</p> <p>MEÖ öğrencilerin kısa vadeli staj hareketliliği: MEÖ öğrencileri, yurtdışındaki bir şirkette, MEÖ alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki staj yapabilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir.</p> <p>MEÖ öğrencilerinin uzun süreli staj hareketliliği (ErasmusPRO): MEÖ öğrencileri, bir ortak MEÖ sağlayıcısında, bir şirkette veya MEÖ alanında veya işgücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki yurtdışında öğrenim görerek daha uzun bir süre geçirebilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.</p>
<p>Uygun katılımcılar</p>	<p>Temel ve Sürekli mesleki eğitim veren resmi okul ve kurumlarda kayıtlı öğrenciler ve çıraklar. Katılımcılar uygun bir temel ve sürekli mesleki eğitim programına kayıtlı olmalıdır.</p> <p>Mesleki eğitim ve öğretim yapan bir okul ya da kurumun yeni mezunları (eski çıraklar dahil) mezuniyetlerinin ardından 12 aya kadar programa katılabilirler. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu kamu veya askerlik hizmetini yerine getirmeleri durumunda, uygunluk süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.</p>

<p>Uygun Yerler</p>	<p>Faaliyetler, yurtdışında bir program ülkesinde gerçekleştirilmelidir.</p> <p>Buna ek olarak, Erasmus akreditasyonuna sahip kuruluşlar, katılımcıları yukarıda söz edilen tüm öğrenci hareketlilikleri için ortak ülkelere de gönderebilir.</p>
<p>Başvuru Kuralları</p>	<p>Öğrencilerin yurt dışında şirketlerde / işletmelerde kendi branşlarında ve eğitim alanlarını içeren bir kazanım programı kapsamında staj yapmaları esastır.</p> <p>Yapılacak hareketlilikler Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Güzellik Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Tarım, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Kimya Teknolojisi alanlarında okuyan öğrenciler için planlanabilir.</p> <p>Okullarımız, öğrencileri için beceri yarışmaları hareketlilikleri kapsamında, akış başına 2-10 öğrenci için başvuru yapılabilir.</p> <p>Kısa ve uzun süreli öğrenci hareketlilikleri için herhangi bir sınır olmamakla birlikte okuldaki öğrenci sayısı ile orantılı bir sayı belirlenmesi tavsiye edilir. Staj yapılacak şirket başına düşen öğrenci sayısı ise şirketin büyüklüğü ile orantılı olmalıdır.</p> <p>Bir okul öğrenci hareketlilikleri kapsamında en fazla 4 farklı akış planlayabilir.</p>
<p>Öncelikler</p>	<p>90 gün ve daha fazla süren ErasmusPRO hareketlilikleri başvuru aşamasında ek puan verilmek suretiyle öncelik verilecektir.</p> <p>Daha önce Erasmus+ (2014 – 2020) programından yararlanmamış okul ve kurumlara başvuru aşamasında ek puan verilmek suretiyle öncelik verilecektir.</p>

1.1.3 DESTEKLENEN DİĞER AKTİVİTELER

<p>Hareketlilik Türleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Davetli uzmanlar (2-60 gün) • Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak (10-365 gün) • Hazırlık ziyaretleri <p>Davetli Uzmanlar: Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer kalifiye uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır (bu amaç için Erasmus + finansmanı için başvuru yapılabilir.)</p> <p>Hazırlık Ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsat fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.</p>
<p>Uygun Katılımcılar</p>	<p>Davetli Uzmanlar, kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlığa sahip başka bir program ülkesinden herhangi bir kişi olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapmak, başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya benzer bir eğitim programı) kayıtlı ya da yakın zamanda mezun olmuş olan eğitimciler için mevcuttur.</p> <p>Hazırlık Ziyaretleri personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.</p>

	İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğinde yer alacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.
Uygun Yerler	Hazırlık ziyaretleri program ülkeleri veya ortak ülkelere yapılabilir. Eğitimde davet edilen uzmanların ve öğretmenlerin yeri her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).
Başvuru Kuralları	Hazırlık ziyaretleri hareketlilikleri kapsamında her kurumdan en fazla bir ziyaret planlanabilir. Hazırlık ziyaretleri uzun süreli öğrenci hareketlilikleri, İşbaşı Gözlem ve Öğretmen Görevlendirmesi hareketliliklerinden önce gerçekleştirilebilir. Her kurum bir başvuru döneminde en fazla 1 personele ev sahipliği yapabilir.
Öncelikler	Daha önce Erasmus+ (2014 – 2020) programında yararlanmamış okul ve kurumlara başvuru aşamasında ek puan verilmek suretiyle öncelik verilecektir.

**Yeni mezunlar, mezuniyetlerinin üzerinden 12 ay sonrasına kadar programa katılıma uygundur. Katılımcıların mezuniyet sonrası zorunlu kamu veya askerlik hizmetini yerine getirmeleri durumunda, uygunluk süresi hizmet süresi kadar uzatılacaktır.*

BÖLÜM 2 / EDİRNE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL HEDEFLER

Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2021-2027 yılları arasında sürdüreceği Erasmus+ Akreditasyon faaliyeti 21.Yüzyıl Yeterliliklerinin gerektirdiği modern eğitim ortamlarında değişime ve gelişime açık insan odaklı kaliteli eğitim öğretim imkânı sağlayan uluslararası akredite güvenilir bir kurum olmak vizyonuna sahip kurum ve kuruluşları destekleyecek şekilde planlanmıştır.

- Dahil etme ve çeşitlilik konularına vurgu yapan,
- Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk faaliyetlerine dahil olan,
- Dijital eğitim – sanal iş birliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilikleri içerecek faaliyetleri ile
- Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım genel hedeflerine odaklanan proje teklifleri konusunda çalışma yapan kurum ve kuruluşların teklifleri öncelikli konular içerisinde yer alacaktır.

2.1. Mesleki Eğitim Alanında Erasmus Akreditasyonu Genel Hedefleri

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Bakanlığımızın oluşturacağı ölçme ve değerlendirme sistemi il genelinde uygulanacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: İlimizde eğitim yönetimi ile öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı çalışmalar etkin şekilde yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3: İlimizdeki mesleki ve teknik eğitim hizmetleri ile hayat boyu öğrenme hizmetlerinin toplumun ihtiyaçlarını ve işgücü piyasasının isteklerini karşılaması adına etkin çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 3.2: Mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 3.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirecek işbirlikleri yapılacaktır.

Hedef 3.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

2.2. Mesleki Eğitim Alanında Erasmus Akreditasyonunun EDİRNE Hedefleri

Hedef 1- İşin niteliğine özgü anahtar becerilerin geliştirilmesini sağlamak,

Hedef 2- İyi uygulamaların paylaşımı,yeni pedagojik yöntem ve teknolojilerin kullanımı ile mesleki eğitimde yer alan öğretmenler, eğitimciler ve diğer personelin mesleki gelişimini sağlamak

**Her yıl için 30 öğrenci -12 personel hareketliliği öngörülmüştür.*

BÖLÜM 3 / OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ

3.1 Başvuru Öncesi Kayıt

3.1.1 EU LOGIN NEDİR? NASIL KAYIT OLUNUR?

Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında personel ve öğrenci hareketlilik başvurusu yapacak kurumlarımızın, öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolmaları ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinmeleri gerekmektedir. EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce kaydolunuz: <http://bit.ly/1eQkFOO>

3.1.2 OID NEDİR? NASIL ALINIR?

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek isteyen tüm kurumlarımızın; Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik numarası (“Organisation ID”) almak zorundadır.

3.1.2.1 “Organisation ID” almak için izlenmesi gereken adımlar:

- 3.1.2.1.1 Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kayıt olunmalı ve bir EU Login hesabı oluşturulmalıdır. ([EU Login Web Sayfası](#)
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>)
- 3.1.2.1.2 Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına “Organisation ID” alınmalıdır: (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>)
- 3.1.2.1.3 Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı Portal’a kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur: [Tüzel Kişilik formu](#)(https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)

3.2. Başvuruda Gerekli Belgeler ve Genel Kurallar

Her kurum, kendisine uygun hareketlilik türlerinin her birinden en fazla 1 adet başvuru yapabilir.

3.3 Kontrol Listesi

Kontrol Listesi	
Erasmus Akreditasyon Hareketlilik için başvuru formu doldurulmuştur.	
Başvurumuz Edirne Erasmus Akreditasyonu Başvuru Rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamaktadır.	
Başvuru formundaki tüm ilgili alanlar doldurulmuştur.	
Program rehberinde yayınlanan başvuru son tarihine uygun başvuru yapılmıştır.	

BÖLÜM 4 / DEĞERLENDİRME

4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Başvurularını yapan okul ve kurumlarımızın başvuruları Konsorsiyum Üye Belirleme Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Konsorsiyum Üye Belirleme Kurulu üyeleri; konusunda uzman, daha önce hareketlilik projelerinde yer almış, proje yazma ve yürütme konularında deneyimli, yurtdışı iş birlikleri bulunan personellerden oluşacaktır. Okul ve kurumlardan gelen her başvuru, Uluslararasılaşma Stratejisi hedefleri çerçevesinde, belirlenen konular ve/veya öncelikli alanlar kapsamında değerlendirilecektir. Başvuru yapan okul/kurumun puanı; başvuru formunda alınan puan ve Konsorsiyum Üye Belirleme Kurulunun değerlendirmesi sonucu belirlenecektir. Puana göre sıralama yapılarak o yıl için planlanmış hareketlilik kotası kadar okul/kurum belirlenecektir.

Başvuruların kalitesi aşağıdaki kriterlere ve ağırlıklara göre toplam 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilecektir. Başvuruların başarılı olabilmesi toplam 100 puandan en az 70 puan ve üç kriter kategorisinin her birindeki ilgili azami puanın en az yarısı kadar puan almalıdır.

Aynı çağrı dönemi için belirlenen hareketlilik sayılarından daha fazla başvuru olması durumunda, başvurular aldıkları puanların ortalamasına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır. Çağrı dönemi için belirlenen hareketlilik sayısı sınırı içinde kalan kurumlar Konsorsiyum Üyesi olarak belirlenir.

(A) Bölümü	(B) Bölümü	Puan
Okul/ Kurum Hareketlilik Başvurusunun Uygunluğu	Başvurunun İlgililiği US ile uyumluluğu, MEB Stratejik Planı ile olan uyumluluğu AB Eğitim planı ile olan uyumluluğu Erasmus+ 2021 Teklif çağrısı ile olan uyumluluğu Bölgesel Planlar ile olan uyumluluğu, Kurum Stratejik Planlarıyla uyumluluğu, Faaliyetlerin kalitesi, Ev sahibi kurum ile iletişim kurulmuş olması	20
Okul/Kurum Hareketlilik Başvurusu Kapsamındaki Faaliyetlerin Yönetim Kalitesi	Katılımcı Seçimi	10
	Katılımcıların hazırlık faaliyetlerinin kalitesi	10
	Hedefler ve faaliyetler arasındaki tutarlılık	10
	Sürdürülebilirlik	10
	Yurt dışındaki hareketlilik faaliyetinin izleme değerlendirme planının kalitesi	10
Okul/ Kurum Hareketlilik Başvurusunun Etki ve Yaygınlaştırma Yeterliliği	Etki ve Yaygınlaştırma (Kurumun TÜBİTAK, eTwinning, Erasmus+ programı, diğer hibe programları ile il, ilçe ve ülke bazında gerçekleştirdiği faaliyetleri, eTwinning okulu olup olmadığı, kurumdaki ulusal/uluslararası kalite etiketi sayısı, vb. hususlar değerlendirmeye alınacaktır. Proje ile elde edilecek öğrenme kazanımlarının bölgede, ulusal ve AB düzeyinde yaygınlaştırılması için yapılacak çalışmalar değerlendirilecektir.)	25
	Kurum Tecrübesi Daha önce hiç Erasmus+ projesi içerisinde yer almamış kurumlarımıza pozitif ayrımcılık uygulanacaktır	5

4.2 Başvurunun Kabulü ve İlanı

Başvurular, Bölüm 4,1’de aktarılan usul ve değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilecektir. Desteklenmesi uygun bulunan katılımcı kurumlar, Ulusal Ajansın hareketlilik projeleri sonuçlarını duyurmasının ardından müdürlüğümüz tarafından ilan edilecektir.

Seçilen katılımcı kurumların, hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli bütçe (Seyahat, Bireysel Destek, Hazırlık Ziyareti, Kurs Ücretleri, Dil Desteği ve İstisnai Giderler) Erasmus+ (2021-2027) Programı kurallarına uygun olarak, seçilen katılımcı kurumlara kullanılır.

4.3 Sözleşmelerin İmzalanması

Bölüm 4,4’te detayları verilen çalışma çizelgesine uygun takvim içinde, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve başvuruları uygun bulunan katılımcı kurum arasında ortaklık sözleşmesi imzalanır.

Konsorsiyum üyesi kurumlarla Müdürlüğümüz arasında sözleşme imzalanmadan önce katılımcı kurumların başvuruları kapsamında yaptıkları harcamalar uygun harcama değildir. Yararlanıcı kurumun sözleşme öncesinde yapacağı harcama ve giderlerden Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

4.4 Çalışma Takvimi

Tarih	Faaliyet
26 Nisan 2021	Başvuru sisteminin okullara açılması
3 Mayıs 2021 Saat: 17:00	Okul/Kurumlar için başvuru formu doldurma süresinin bitimi.
7 Mayıs 2021	Konsorsiyumda yer alacak okullarımızın ilanı
11 Mayıs 2021	Ulusal Ajan’ a son başvuru tarihi
Kasım 2021	Sonuçların Duyurulması ve Ortaklık Sözleşmelerinin İmzalanması
Aralık 2021	Yararlanıcıların Seçilmesi
Mart 2022	Hareketliliklerin Başlangıcı
Mart 2022 – Mart 2023	Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
Nisan 2023	Raporlama

4.5 Görünürlük Kuralları

Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus Akreditasyon Hareketlilik programlarına dahil olan katılımcı okullar, faaliyetlerini kendi sosyal medya kanalları, yazılı ve görsel basın ve posta yoluyla duyuracaktır. Bununla birlikte katılımcı kurum; gerçekleştirilen faaliyetlerini Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü sosyal medya kanallarını kullanarak yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapar ve katkı sağlamayı taahhüt eder.

Kurumlar dijital platformlarda Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus Akreditasyon Hareketlilik faaliyetleri için tanımlanan görünürlük materyallerini tüm yaygınlaştırma kanalları üzerinde kullanması gerekmektedir.

Bunlar;

- Mail iletişim
- Youtube
- Facebook
- Twitter
- Instagram sosyal medya platformları Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon hareketlilik faaliyeti için oluşturulmuş kanallardır.

Katılımcı kurum basılı materyal hazırlarken, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon hareketlilik faaliyetleri için tasarlanan logo ve görsel materyal kullanımını taahhüt eder.

Ayrıca, okul/kurumlar yapmış olduğu tüm alt programlarda bulunan yerel, bölgesel ve uluslararası faaliyetlerde elde edinilen kazanımların;

- Personel ve öğrencilere,
- Okul/kuruma,
- Bölgede bulunan diğer okul/kurumlara,
- Ulusal bazda ve AB düzeyinde ilgili tüm ortaklarına sağlayacağı katkıları hedef kitle ve paydaşlarına (Ulusal ve AB düzeyinde) yaygınlaştırmayı taahhüt eder.

Not: Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans'ın Erasmus+ 2021 Başvuru Dönemi içinde yapacağı değişiklikleri bu rehber için uyarılama hakkına sahiptir.

Not: Bu rehberde değinilmemiş konularda ya da rehber ile çelişen noktalarda Erasmus+ Programı Rehberi (2021-2027) geçerlidir.

Bilgi ve sorularınız için: projelerekibi22@meb.gov.tr