



**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

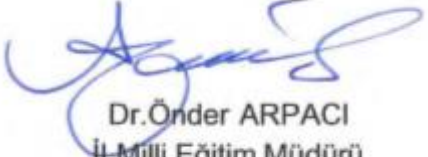
**EDİRNE KARIYER GÜNLERİ
PROJESİ**

2021-2022

PROJENİN ADI	EDİRNE KARIYER GÜNLERİ
PROJENİN UYGULAMA ALANI	Edirne’de bulunan resmi/özel Temel Eğitim 2.kademe ile ortaöğretim okulları
PROJENİN SÜRESİ	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı
HEDEF KİTLE	Edirne’de bulunan resmi/özel Temel Eğitim 2.kademe ile ortaöğretim okulları öğrencileridir.
PROJE SAHİBİ	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü
PROJE ORTAĞI	Edirne Valiliği İl Özel İdaresi Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/ Kurum Müdürlükleri
PROJENİN PAYDAŞLARI	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi/özel Temel Öğretim 1. ve 2. Kademe Okullarıdır.
PROJENİN AMACI	2023 Eğitim Vizyonunun Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık “Kariyer Rehberliği sistemi yapılandırılacak ve tüm öğretim kademeleri düzeyinde çocukların kendini tanıyarak (mizaç, yetenek, ilgi, değerler, kişilik ve aile) kariyer profili oluşturması, iş ve meslek tanıma yollarını, kaynaklarını öğrenmesi ve kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.” maddesi doğrultusunda öğrencilere kariyer planları konusunda fayda sağlayacağı düşünülen, örnek alabilecekleri kişilerle bir araya gelmeleri ve öğrencilerin bu kişilerin tecrübelerinden faydalanmaları amaçlanmıştır.
PROJENİN AŞAMALARI	<ul style="list-style-type: none"> a) Edirne Kariyer Günleri yürütme ekibinin Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğüne kurulması b) Edirne’de bulunan resmi/özel ortaokul ve lise müdürleri ile Edirne Kariyer Günleri yürütme ekibinin etkinlik takvimini belirlemesi c) Her okulun özelliklerine uygun şekilde okul tarafından “Kariyer Günleri” takvimi oluşturması, etkinlik takviminin İl MEM ARGE Birimi Proje Koordinatörüne iletilmesi d) Yapılan etkinliklerden projeyi yansıtan, içeriği hakkında bilgi veren uygun fotoğrafların ve etkinlik çalışmalarının sosyal medyada #kariyergunleri22 etiketiyle paylaşılması

	<p>e)Edirne’de İlham Veren Sohbetler etkinlikleri düzenlemek için öğrencilerin Edirne’nin ve ülkemizin ileri gelenleri ile buluştukları ve tecrübelerinden faydalandıkları etkinlikler düzenlenmesi, bu etkinlik takvimlerinin okullar tarafından ARGE Birimine iletilmesi</p> <p>f) Ortaokullarda “Lise Tanıtım Günleri”, liselerde “Üniversite Tanıtım Günleri” etkinliklerinin okullar tarafından düzenlenmesi</p> <p>g)Etkinliklerden seçilen görsellerin sosyal medyada #kariyergunleri22 etiketiyle paylaşılması ve arşivlenmesi</p> <p>h) Proje raporunun hazırlanması ,eğitim –öğretim yılının 1.dönemi sonunda(Ocak ayında) ve 2.dönemin sonunda (Mayıs ayında)projeyi gerçekleştiren okulların kendi aralarında değerlendirme toplantısı yapıp çekilen görselleri seçmeleri ve dönem sonu raporlarının arge22@meb.gov.tr adresine gönderilmesi</p> <p>ı)Etkinliklere ait seçilmiş görseller ile proje metni ekinde yer alan “Proje Uygulama Bilgileri Çizelgesi” nin uygun şekilde düzenlenerek İl Millî Eğitim Müdürlüğü Arge Birimine gönderilmesi</p> <p>i)Tüm bu yapılması planlanan etkinliklerin uzaktan eğitim döneminde dijital ortamda yapılması</p>
PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ	<p>İl Millî Eğitim Müdürü</p> <p>İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı</p> <p>İl Millî Eğitim Şube Müdürü</p> <p>İl Millî Eğitim AR-GE Proje Sorumlusu</p>
BEKLENEN SONUÇLAR	<p>Bu proje ile öğrencilerin gelecekteki hayatlarına dokunacak kişilerle tanışması sağlanacak, öğrenciler kendi özelliklerine yakın kişilerin tecrübelerinden faydalanacak, kariyer planlamalarında öğrencilere yardımcı olunacak, karar alırken faydalanacakları kişileri tanıyacaklardır.</p>
ÇARPAN ETKİSİ	<p>Bu proje kapsamında öğrencilerin başta aileleri olmak üzere arkadaşlarını, akrabalarını yakın çevrelerinde olan herkesi etkilenmektedir.</p>
DAYANAK	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

	<ul style="list-style-type: none">• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi• MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği• İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI	Okullar, bütün çalışmalarını paydaşlar, kendi öz kaynakları, okul aile birliği, esnaf ve veli destekleriyle yapacaklardır.
DİĞER HUSUSLAR	Yapılan etkinliklerden projeyi yansıtan, içeriği hakkında bilgi veren uygun fotoğrafların ve etkinlik çalışmalarının sosyal medyada #kariyergunleri22 #EgitimEdirne2023 etiketiyle paylaşılacaktır.


Dr.Önder ARPACI
İl Milli Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
“ 20...- 20... yılı Dönem ” PROJE FAALİYET RAPORU

Okul İsmi		
Proje Sorumlusu		
Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az bir)	1.	3.
	2.	4.
Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.)	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
Projenin Okulunuzda Başlangıç Tarihi / / 20...	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte sayısı maddeler halinde yazılacaktır.)	-..... (...)	
	- (...)	
Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	1..... (Tarih:)	
	2.	
Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde her etkinliğe ait çekilmiş en az 3 er fotoğraf tarih ve etkinlik adı ile birlikte ekleyiniz.)	1.	
	2.	

...../...../20...

.....
Okul Müdürü

İmza

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı
Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmen ve velilerimizin; Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uygulanma biçimleri aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleşecektir.
 - a) Proje Yarışmaları
 - b) Gezi
 - c) Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama
 - d) Görsel Sahne Sunumu
 - e) Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri
 - f) Kitap, Dergi, Broşür, Video ve Yazı vb. hazırlama
 - g) Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları
 - h) TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar
 - i) Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme
- 3- **Okul/Kurumlar** Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formu 1. ve 2. **Dönem sonu** olmak üzere 2 defa **okullar tarafından** eğitim öğretim bitmeden önce buldukları **İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine** göndermeleri gerekmektedir.
- 4- **İlçe Milli Eğitim Proje Koordinatörlerince** Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller (**EK-4**) **“İlçe Faaliyet Raporu”** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 5- **Edirne Merkez Okul/Kurumlarımız** etkinlik ve faaliyetlerine ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunu 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere yılda 2 defa eğitim öğretim bitmeden önce düzenleyecektir.
- 6- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (**EK-5**) **“Muvafakat Belgesi”** almadırlar.
- 7- Dönem sonunda **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir.
- 8- Eğitim Öğretim yılı içerisinde yukarıda belirtilen hususlarda yöntem ve biçim olarak değişiklik olduğunda İl/ İlçe Arge Koordinatörlerince Okul Müdürlükleri bilgilendirilecektir.