



**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKULADAYIM MUTLUYUM
PROJESİ**

2021-2022

PROJENİN ADI	OKULDAYIM MUTLUYUM
PROJENİN UYGULAMA ALANI	Proje Edirne’de bulunan resmi/özel temel eğitim ve ortaöğretim kurumları
PROJENİN SÜRESİ	2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren iki yıl süre ile uygulanacaktır.
HEDEF KİTLE	Edirne’de resmi/özel temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık sorunu yaşanan öğrencileri kapsamaktadır.
PROJE SAHİBİ	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü
PROJE ORTAĞI	İl Özel İdaresi Edirne Valiliği
PROJENİN PAYDAŞLARI	Edirne MEM’e bağlı resmi/özel temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarıdır.
PROJENİN AMACI	<p>-Ortaöğretim 3-2 “Bakanlık, il/ilçe ve okul düzeyinde yapılan izleme değerlendirme çalışmalarında, sosyoekonomik açıdan kısıtlı koşulları sebebiyle Okul Gelişim Planları’nda hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin, akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulayacaktır.” maddeleri doğrultusunda, müdürlüğümüze bağlı tüm ilkökul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi ve Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranımızı %15,13ten %14’ün altına düşürmek, ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranımızı %1.11 den %0,8’in altına indirme hedefini gerçekleştirmektir.</p> <p>-Temel öğretim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlığının erken tanınmasını sağlamak</p> <p>-Okula devamsızlık oranını azaltmak- Eğitim görmekte olan tüm öğrencilerin okula devam etme oranlarının artırılması</p> <p>Okullarca hazırlanacak Eylem Planı aracılığı ile devamsızlık sorununun çözümünde okul temelli yaklaşım modelini uygulamak</p> <p>-Her sınıf düzeyinde devamsızlık sürelerini ve nedenlerinin somut</p>

	<p>tespitini yapmak.</p> <p>-Proje bünyesinde Devamsızlık Puanı Hesaplama Cetvellerinin kullanılması yoluyla her okula ve her ilçeye sayısal bir değer vererek “devamsızlık” puan cetveli oluşturarak, somutlaştırmak</p> <p>-Devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve ilçe bazlı önlemler alınmasını sağlamak</p> <p>-Devamsızlığı önleme konusunda sorunun çözümü ile ilgili tüm paydaşlarla işbirliği kurularak çözüm yolları üretmek</p> <p>-Okullarda devamsızlığın alışkanlık olmasını engellemek</p> <p>-Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş ve sonrasında okul terki riski taşıyan öğrencileri erken teşhis ederek bu öğrencilerin okul faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak</p> <p>-Erken okul terkinin en büyük nedenlerinden bir tanesi olan devamsızlık konusunda farkındalık yaratmak</p> <p>-Devamsızlık ve erken okul terki konularında bireyselleştirilmiş müdahaleler yapmak</p> <p>-Okulların ve ilçelerin okul devamsızlık durumlarını iyileştirmek için rekabet içerisine girmelerini sağlamak, Başarılı olan okullarımızı uygulamalarını bir sonraki dönemlerde yaygınlaştırmak ve ödüllendirmek.</p>
<p>PROJENİN AŞAMALARI</p>	<p>Ekim Ayı Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları</p> <p>a) İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından proje yönergesinin oluşturulması.</p> <p>b) İl Millî Eğitim Proje Komisyonunun oluşturulması</p> <p>Bu komisyon;</p> <ul style="list-style-type: none"> - İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, - Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Müdür Yardımcısı koordinesinde, - Temel Öğretimden Sorumlu Şube Müdürü - Ortaöğretimden Sorumlu Şube Müdürü - Din Öğretiminden Sorumlu Şube Müdürü - Mesleki Eğitimden Sorumlu Şube Müdürü - İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Proje Koordinatörü - RAM’da görevli bir Rehber Öğretmen ile oluşturulacaktır.

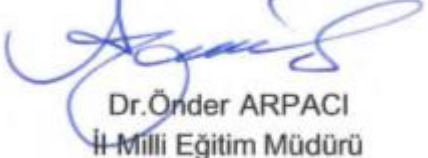
- c) Okullarda 2020-2021 Eğitim Öğretim yılına ait devamsızlık oranlarının istenerek Okul Devamsızlık Puan cetveli için analiz çalışması yapılması. Okulların başlangıç puanlarının belirlenmesi.
- d) İl ARGE birimince okul, Kategorik sınıf devamsızlık güncel puanlarının hesaplanmasına yönelik puanlama kılavuz kitapçığının hazırlanması
- e) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine ve okullara projenin yönergesi, eylem planı ve kılavuzların gönderilmesi.
- f) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Proje Komisyonları ve Okul Proje Komisyonlarının oluşturulması
- İlçe Millî Eğitim Proje Komisyonu;
- İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında,
 - 1 Şube Müdürü
 - 1 Temel Öğretim Okul Müdürü
 - 1 Ortaöğretim Okul Müdürü
 - 1 Rehber Öğretmen ile oluşturulacaktır.
- Okul Proje Komisyonu;
- Okul Müdürü başkanlığında,
 - 1 Müdür Yardımcısı koordinesinde,
 - Okul Rehber Öğretmeni
 - Okulun öğrenci sayısına göre (300 öğrenciye kadar 1; 300 ve üzeri öğrenci için 2) sınıf rehber öğretmeni.
 - Okul Aile Birliği Başkanı ile oluşturulacaktır.
- g) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince ve Okul İdaresince proje takip ve eylem dosyalarının oluşturulması.
- h) Okullar oluşturdukları proje komisyonları bilgilerini hazırlayarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine göndermeleri.

Kasım 2020 – Mayıs 2022 Tarihlerinde Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları

- a) Okul Proje uygulama ekibi tarafından devamsızlıklar konusunda okulda uygulanacak tedbirlerin Öğretmenler Kurulu toplantısı kararları da gözetilerek belirlenmesi ve faaliyet takviminin oluşturulması ve uygulanmaya başlanması.

	<p>b) Dönem sonlarında okulların, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarını ve proje genel değerlendirme raporlarını hazırlayarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine göndermesi</p> <p>c) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gelen değerlendirme raporlarından oluşan ilçe raporunun İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl ArGe Proje Koordinatörüne “ arge22@meb.gov.tr” e posta adresinden ve Proje İl Komisyonunca belirlenecek elektronik uygulamalar üzerinden gönderilmesi.</p> <p>Haziran Ayı Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları</p> <p>a) Yılsonunda İl ARGE birimince Okul puan değerlendirmelerinin incelenmesi, İl raporunun hazırlanmasının yapılması.</p> <p>b) İlçe ve Okul Kategorisinde Devamsızlık Puanlarına göre belirlenecek iyi uygulamalar için ödül töreninin yapılması.</p>
PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ	<p>İl Millî Eğitim Müdürü</p> <p>İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı</p> <p>İl Millî Eğitim Şube Müdürü</p> <p>İl Millî Eğitim AR-GE Proje Sorumlusu</p>
BEKLENEN SONUÇLAR	<p>Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen devamsızlık oranına uygun olarak her okulda devamsızlık oranlarının düşürülmesi, öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin ve sorunlarının çeşitli birimlerin ortak çalışmalarıyla ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.</p>
ÇARPAN ETKİSİ	<p>Bu proje kapsamında öğrencilerin dışında özellikle ailelerinin, öğrencilerin yakın çevrelerinin etkilenmesi beklenmektedir.</p>
DAYANAK	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi • MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI	-

TOPLAM MALİYET	-
DİĞER HUSUSLAR	<p>Proje süresince ortaya çıkacak ihtiyaçlar Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanacak olan teknik şartname doğrultusunda İl Özel İdaresi tarafından karşılanacaktır.</p> <p>Proje ile ilgili yapılan faaliyetlerin görsellerinin paylaşımında #Okuldayım22 etiketi kullanılacaktır.</p>


Dr.Önder ARPACI
İl Milli Eğitim Müdürü



EK-1

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
“ 20...- 20... yılı Dönem ” PROJE FAALİYET RAPORU

Okul İsmi		
Proje Sorumlusu		
Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az bir)	1.	3.
	2.	4.
Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyse.)	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
Projenin Okulunuzda Başlangıç Tarihi / / 20...	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte sayısı maddeler halinde yazılacaktır.)	-..... (...)	
	-..... (...)	
Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	1..... (Tarih:)	
	2.	
Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde her etkinliğe ait çekilmiş en az 3 er fotoğraf tarih ve etkinlik adı ile birlikte ekleyiniz.)	1.	
	2.	

...../...../20...

Okul Müdürü

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı
Projelerin Uygulanmasına Genel Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmen ve velilerimizin; Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uygulanma biçimleri aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilecektir.
 - a) Proje Yarışmaları
 - b) Gezi
 - c) Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama
 - d) Görsel Sahne Sunumu
 - e) Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri
 - f) Kitap, Dergi, Broşür, Video ve Yazı vb. hazırlama
 - g) Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları
 - h) TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar
 - i) Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme
- 3- **Okul/Kurumlar** Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formu 1. ve 2. **Dönem sonu** olmak üzere 2 defa **okullar tarafından** eğitim öğretim bitmeden önce buldukları **İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine** göndermeleri gerekmektedir.
- 4- **İlçe Milli Eğitim Proje Koordinatörlerince** Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller (**EK-4**) **“İlçe Faaliyet Raporu”** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 5- **Edirne Merkez Okul/Kurumlarımız** etkinlik ve faaliyetlerine ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunu 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere yılda 2 defa eğitim öğretim bitmeden önce düzenleyecektir.
- 6- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (**EK-5**) **“Muvafakat Belgesi”** almadırlar.
- 7- Dönem sonunda **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir.
- 8- Eğitim Öğretim yılı içerisinde yukarıda belirtilen hususlarda yöntem ve biçim olarak değişiklik olduğunda İl/ İlçe Arge Koordinatörlerince Okul Müdürlükleri bilgilendirilecektir.