



## EDİRNE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN  
ÖĞRETMENLERE YAYGINLAŞTIRILMASI  
.... / ..... / .....



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı

1. **Kadrolu ve Ücretli Öğretmenler **DYS WEB** sistemine giriş yapabileceklerdir.**
2. Öğretmenler, **DYS WEB** sistemi aracılığı ile **kurumlarınca kendilerine bilgi için gönderilen evraklar** ile **verdikleri dilekçelere verilen cevapları okuyabileceklerdir.**
3. Öğretmenler okul/kurumlara **verdikleri dilekçelere verilen cevapları DYSWEB** sisteminde görebileceklerdir.



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – Sisteme Giriş

**Kadrolu öğretmenler yazıları okumak için mebbis.meb.gov.tr adresindeki DYS WEB bağlantısını, dysweb.meb.gov.tr adresini ve MEB Ajanda uygulamasını kullanabileceklerdir.** Kadrolu öğretmenler bu sistemlere erişebilmek için TC Kimlik No ve MEBBİS şifrelerini kullanacaklardır.





EDİRNE  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – Sisteme Giriş

Ücretli öğretmenler ise resmi yazıları okumak için **dysweb.meb.gov.tr** adresinden **EDEVLET GİRİŞ** ile **sisteme giriş yapabileceklerdir**.

Kadrolu / Sözleşmeli Öğretmenler de **dysweb.meb.gov.tr** adresi üzerinden yandaki resimde görüldüğü üzere kişisel **MEBBİS şifreleri** veya **EDEVLET GİRİŞ** seçeneğini kullanarak da DYS'ye giriş yapabilirler.

dysweb.meb.gov.tr

Millî Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

1548

MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

Güvenlik Kodunu Giriniz

Giriş Yap

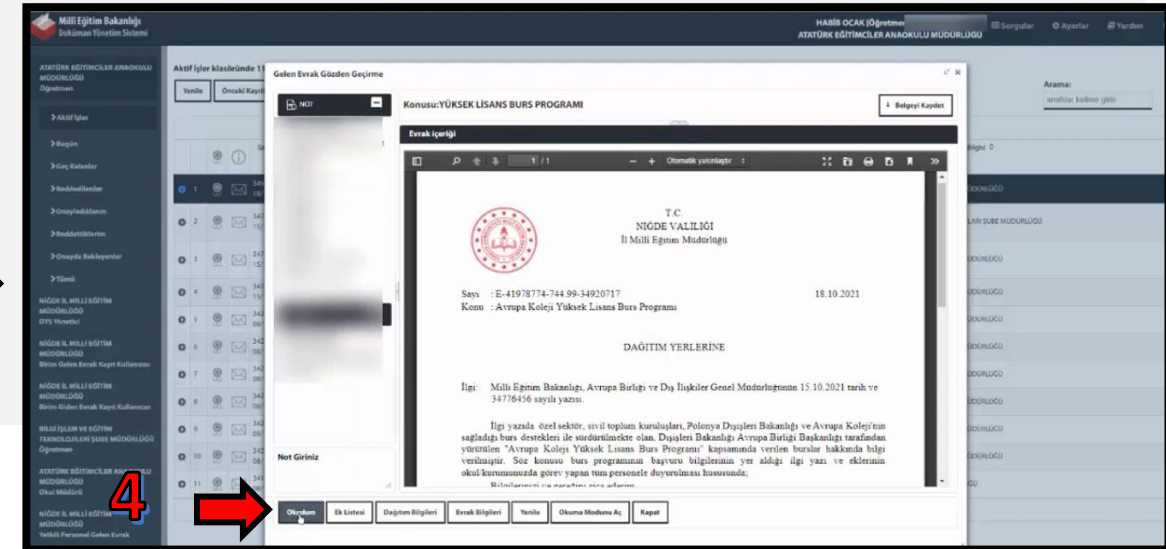
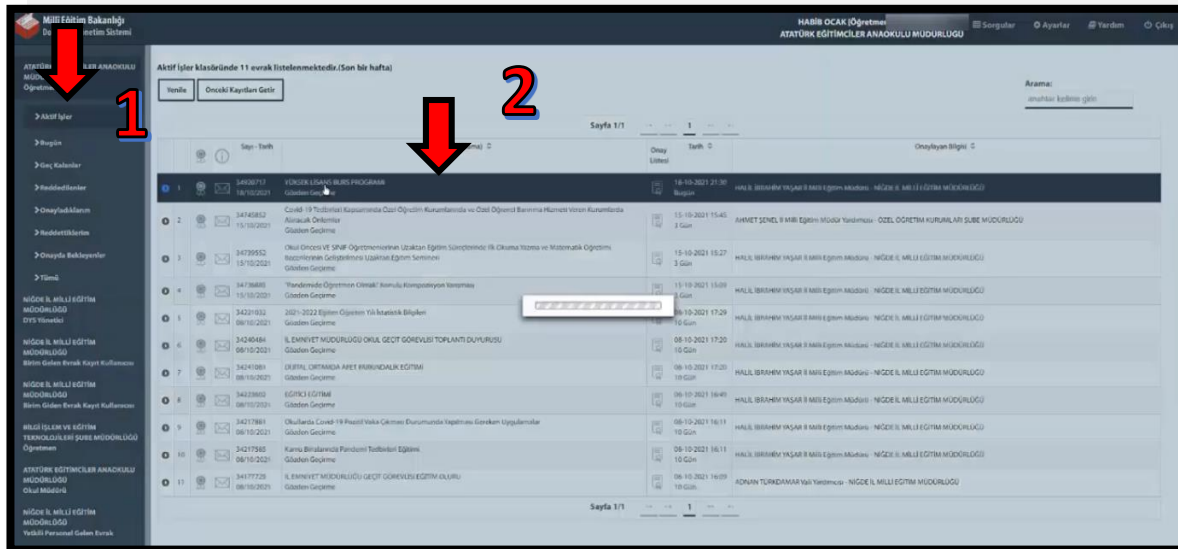
EDEVLET GİRİŞ



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Yazıları Açma ve Okuma

Öğretmenler DYS WEB sistemine giriş yaptıktan sonra **kadrolu oldukları yada görevlendirildikleri** kurumlardan kendilerine tebliğ-tebellüğ edilen evrakları okumak için sol menüden **kurum ismine tıklamaları** gerekmektedir.

Seçilen kurum liste başına taşınacak ve **Aktif İşler Menüsü** altındaki kendisine gönderilen evraklar listelenecektir. Listedeki **yazı tıklanarak açılmalı, yazı okuduktan sonra Gelen Evrak Gözden Geçirme** penceresinin sol altındaki «Okudum» butonu tıklanmalıdır.





# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Yazıları Açma ve Okuma

Öğretmen kullanıcısıyla DYS'ye giriş yaptığımızda karşımıza çıkacak ilk ekrandır. Burada «Aktif İşler» kısmında bize gönderilen ve okumamızı bekleyen yazılar yer almaktadır.

dysweb.meb.gov.tr/dys02001.xhtml?

Millî Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

[Öğretmen]

Sorgular Ayarlar Yardım Çıkış

HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
Öğretmen

> Aktif İşler

> Geç Kalanlar

> Reddedilenler

> Onayladıklarım

> Reddettiklerim

> Onayda Bekleyenler

> Tümü

Aktif İşler klasöründe 2 evrak listelenmektedir.(Son bir hafta)

Yenile Önceki Kayıtları Getir

Arama:  
anahtar kelime girin

Sayfa 1/1

			Sayı - Tarih	Konu(Açıklama)	Onay Listesi	Tarih	Onaylayan Bilgisi
1			12/01/2022	Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar Gözden Geçirme		12-01-2022 14:10 Bugün	AYRILAR - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2			12/01/2022	AFAD ACİL MOBİL UYGULAMASI Gözden Geçirme		12-01-2022 13:18 Bugün	AYRILAR - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 1/1





# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Yazıları Açma ve Okuma

Herhangi bir yazı tıklandığında yazımız açılmaktadır. Yazı okunduktan sonra «Okudum» butonu tıklanarak yazının kayıt işlemi yapılmalıdır.

!!! «Okudum» butonu tıklanmadığı sürece yazı okunmamış sayılmaktadır.

← → ↺ dysweb.meb.gov.tr/dys02001.xhtml

Milli Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

HAYRETTİN ATMACA ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
Öğretmen

Aktif İşler k  
Yenile

1  
2

NOT

Tarih:12/01/2022  
Havale işlemiyle bu evrak;  
A adlı kullanıcıya kayıt  
ERİZ  
KOL  
L  
N  
TÜRÜDÜ  
R  
MUT  
GÜNEL  
M  
DAYI  
URAK  
S  
S

S  
Z  
RK  
DÜ  
BAY  
TAŞ  
UZ  
Z  
Z  
Z  
U

Not Giriniz

Okudum Ek Listesi Dağıtım Bilgileri Evrak Bilgileri Yenile Okuma Modunu Aç Kapat

Konu:Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda  
Yapılması Gereken Uygulamalar

Belgeyi Kaydet

Evrak içeriği

1 / 1 Otomatik yakınlaştıır

Sayı : E-1107531 12.01.2022  
Konu : Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması  
Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.01.2022 tarihli ve 40970531 sayılı yazısı

Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar (24 Sayfa)  
Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar Algoritması (4 Sayfa)



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Yazıları Açma ve Okuma

«**Ek Listesi**» butonu yazının eki olması durumunda aktif olur. Tıklandığı takdirde yukarıda görüldüğü üzere yazının ekleri listesi açılır. Ekler tek tek tıklanarak açılabilir.

**Ek listesi**

Satır	Ek		
1	Ek Türü : Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar Algoritması.pdf		
2	Ek Türü : Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar Rehberi.pdf		
3	Ek Türü : Okullarda Covid-19 Pozitif Vaka Çıkması Durumunda Yapılması Gereken Uygulamalar.pdf		

Kapat

**Not Giriniz**

**Okudum** **Ek Listesi** **Dağıtım Bilgileri** **Evrak Bilgileri** **Yenile** **Okuma Modunu Aç** **Kapat**





# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Yazıları Açma ve Okuma

«Onayladıklarım» kısmında ise daha önce okuduğumuz yazılar yer almaktadır. «Önceki Kayıtları Getir» butonu her tıklandığında 3 ay geçmiş tarihe gidilmektedir.

← → ↺ dysweb.meb.gov.tr/dys02001.xhtml? [Öğretmen] HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Millî Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

Sorgular Ayarlar Yardım Çıkış

HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
Öğretmen

➤ Aktif İşler  
➤ Bugün  
➤ Geç Kalanlar  
➤ Reddedilenler  
➤ Onayladıklarım  
➤ Reddettiklerim  
➤ Onayda Bekleyenler  
➤ Tümü

Onayladıklarım klasöründe 6 evrak listelenmektedir.(Son bir hafta)

Yenile Önceki Kayıtları Getir

Arama:  
anahtar kelime girin

Sayfa 1/1

			Sayı - Tarih	Konu(Açıklama)	Onay Listesi	Tarih	Onaylayan Bilgisi
5			06/01/2022	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS TANITIMI Gözden Geçirme		06-01-2022 13:53 6 Gün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM
6			05/01/2022	ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME KURULU RAPORLARININ E-DEVLET ÜZERİNDEN ALINMASI Gözden Geçirme		06-01-2022 08:20 6 Gün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM
1			11/01/2022	Engelli Sıra Önceliği Gözden Geçirme		12-01-2022 08:54 Bugün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM
3			06/01/2022	ÇALIKUŞU AĞRI E-DERGİ Gözden Geçirme		10-01-2022 08:02 2 Gün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM
4			07/01/2022	BİLSEM EĞİTİM SÜRECİ VE ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME Gözden Geçirme		10-01-2022 07:58 2 Gün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM
2			10/01/2022	2022 Yılı Proje Okulu Başvuruları Gözden Geçirme		10-01-2022 13:55 2 Gün	MÜDÜRLÜĞÜ - AĞRI İL MİLLÎ EĞİTİM

Sayfa 1/1



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Dilekçe Takibi

Öğretmenler kurumlarına verdikleri dilekçeleri, hem de kurumlarınca dilekçelerine verdikleri cevapları DYS WEB üzerinden görüntüleyebilirler.

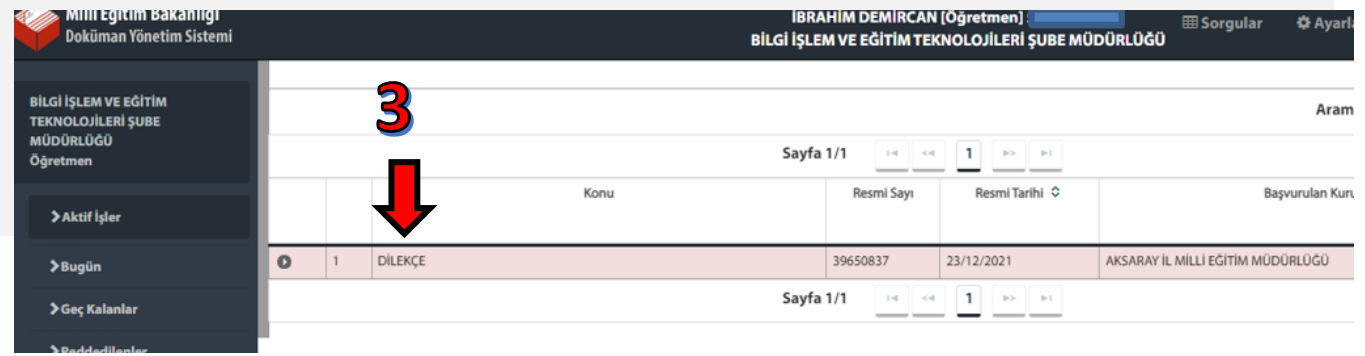
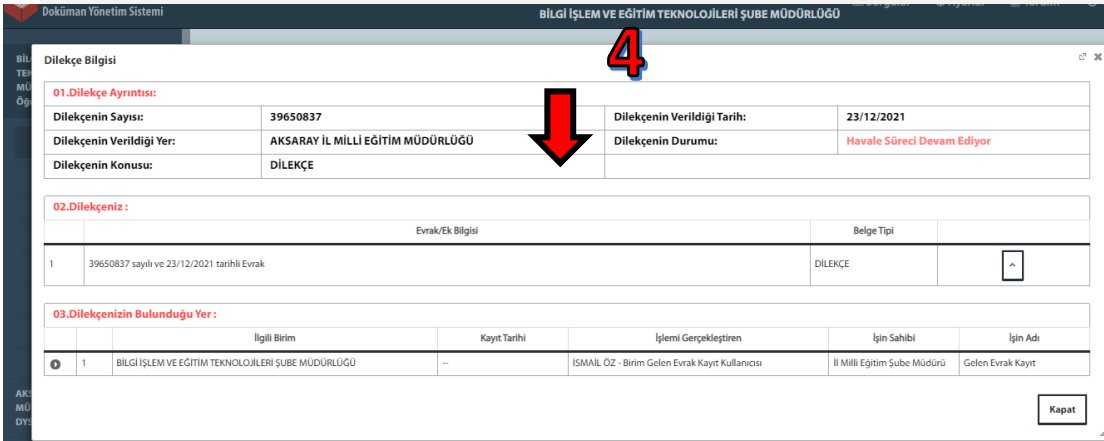
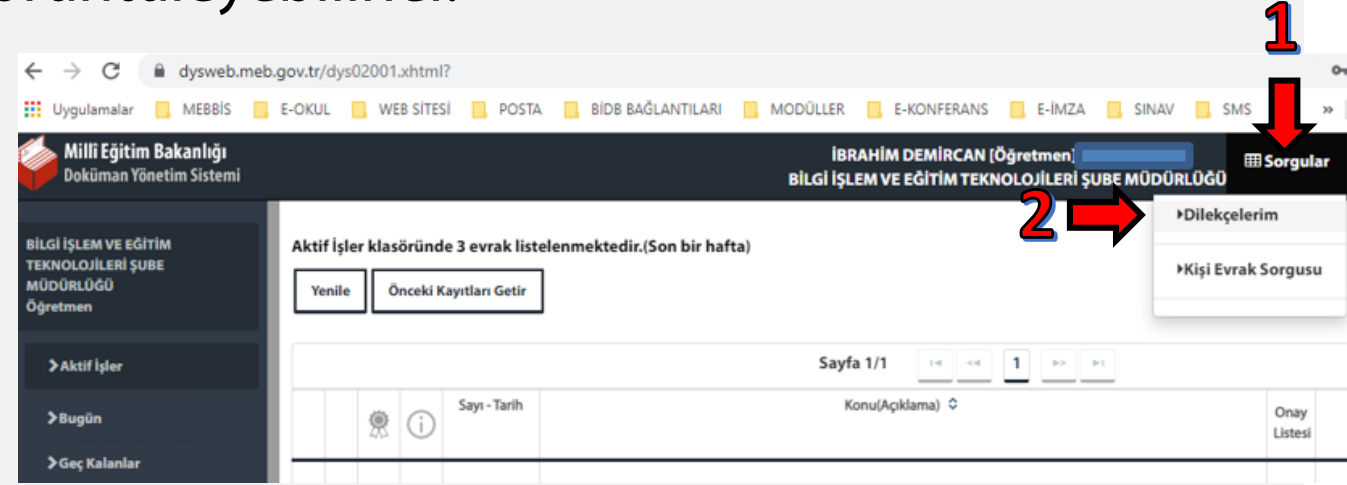
Bunun için sisteme giriş yaptıktan sonra

**1. Sorgular** menüsüne tıklayınız.

**2. Dilekçelerim** menüsüne tıklayınız.

**Listeden Dilekçe bilginize tıklayınız.**

Dilekçe durumunu görüntüleyebilirsiniz.





# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Dilekçe Takibi

«**Dilekçelerim**» kısmında DYS ye kaydedilen dilekçelerimiz yer almaktadır.

← → ↺ dysweb.meb.gov.tr/dys02003.xhtml

Milli Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

[Öğretmen] HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorgular Ayarlar Yardım Çıkış

►Dilekçelerim  
►Kişi Evrak Sorgusu

Arama: Anahtar kelime girin

Sayfa 1/1

		Konu	Resmi Sayı	Resmi Tarihi	Başvurulan Kurum
1	1	MEBBİS ŞİFRESİ		16/08/2020	HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 1/1

►Aktif İşler  
►Bugün  
►Geç Kalanlar  
►Reddedilenler  
►Onayladıklarım  
►Reddettiklerim  
►Onayda Bekleyenler  
►Tümü



# DYS Öğretmenlerin Kullanımı – DYS WEB Dilekçe Takibi

Dilekçe tıklanıp açılarak kayıt v.b. durum ayrıntılarına ulaşılabilir. (Geçmiş dönemde verilen dilekçelere de bu ekran üzerinden ulaşılabilir.)

← → ↻ dysweb.meb.gov.tr/dys02003.xhtml

Millî Eğitim Bakanlığı  
Doküman Yönetim Sistemi

[Öğretmen] HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorgular Ayarlar Yardım Çıkış

Arama: Anahtar kelime girin

Sayfa 1/1

Konu	Resmi Sayı	Resmi Tarihi	Başvurulan Kurum
------	------------	--------------	------------------

**Dilekçe Bilgisi**

**01.Dilekçe Ayrıntısı:**

Dilekçenin Sayısı:	[Redacted]	Dilekçenin Verildiği Tarih:	16/08/2020
Dilekçenin Verildiği Yer:	HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dilekçenin Durumu:	Evrak Kayıt Edildi
Dilekçenin Konusu:	MEBBİS ŞİFRESİ		

**02.Dilekçeniz :**

	Evrak/Ek Bilgisi	Belge Tipi	
1	[Redacted] sayılı ve 16/08/2020 tarihli Evrak	DİLEKÇE	↑
2	[Redacted] 001.jpg	DİLEKÇENİN EKİ	↑

**03.Dilekçenizin Bulunduğu Yer :**

	İlgili Birim	Kayıt Tarihi	İşlemi Gerçekleştiren	İşin Sahibi	İşin Adı
1	HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	19/08/2020	[Redacted] - Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı	Yetkili Personel Gelen Evrak	Gelen Evrak Kayıt
2	HAYRETTİN ATMACA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	19/08/2020	[Redacted] - Yetkili Personel Gelen Evrak	[Redacted] Müdür Yardımcısı	Büro Kayıt