



NÜFUS BİLGİLERİ DEĞİŞEN ÖĞRENCİLERİN ANNE, BABA, ÖĞRENCİ ve VELİ NÜFUS BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEM BASAMAKLARI

1- GENEL AÇIKLAMA

e-Okul sisteminde kayıtlı olan Anne, Baba, Öğrenci ve Veli Nüfus Bilgileri elektronik ortamda Öğrencinin TC Kimlik Numarasına göre MERNİS Sisteminden alınarak e-Okul Sistemine ilk kayıt olurken kaydedilmektedir. Öğrenci nüfus bilgilerinde elle bir düzeltme yapılması söz konusu değildir. İlgili ekranlarda sarı renkli olan alanlar güncelleme işlemine kapalı olup kullanıcı bu alanlarda herhangi bir işlem yapamaz.

Öğrenci e-okul sistemine kaydolduktan sonra MERNİS' te yapılan değişikliklerin (Öğrenci, Anne, Baba ve Veli Nüfus Cüzdanı bilgilerinde düzeltme ve değişikliklerin) e-Okul sistemine de yansıtılması gerekmektedir. Yansıtma işleminin yapılabilmesi için ilgili kişinin kaydının bulunduğu nüfus müdürlüğüne giderek MERNİS sisteminde ilgili düzeltme ve değişiklikleri yaptırması gerekir. **Yapılan bu düzeltme ve değişikliklerin MERNİS'e yansıtılması bir gün sonra olmaktadır.**

MERNİS'te yapılan düzeltme ve değişiklikten sonra a e-OKUL'da öğrencinin değişen bilgilerini ilgili sayfaların (Nüfus, Anne, Baba ve Veli Bilgileri Ekranları) düzeltme işlemi şöyle yapılacaktır:

1. Nüfus, Anne, Baba ve Veli Bilgileri Ekranlarında **YENİLE**  butonuna basılmalıdır.
2. MERNİS' ten bilgiler getirdikten sonra kaydet  butonuna basılarak güncelleme işlemi tamamlanmalıdır.
3. Eğer bu öğrenciler DPY-B ya da OKS sınavları için başvuru işlemi yapmışlarsa başvuru bilgileri e-okul sisteminden otomatik olarak 1 saat sonra düzeltilmektedir.

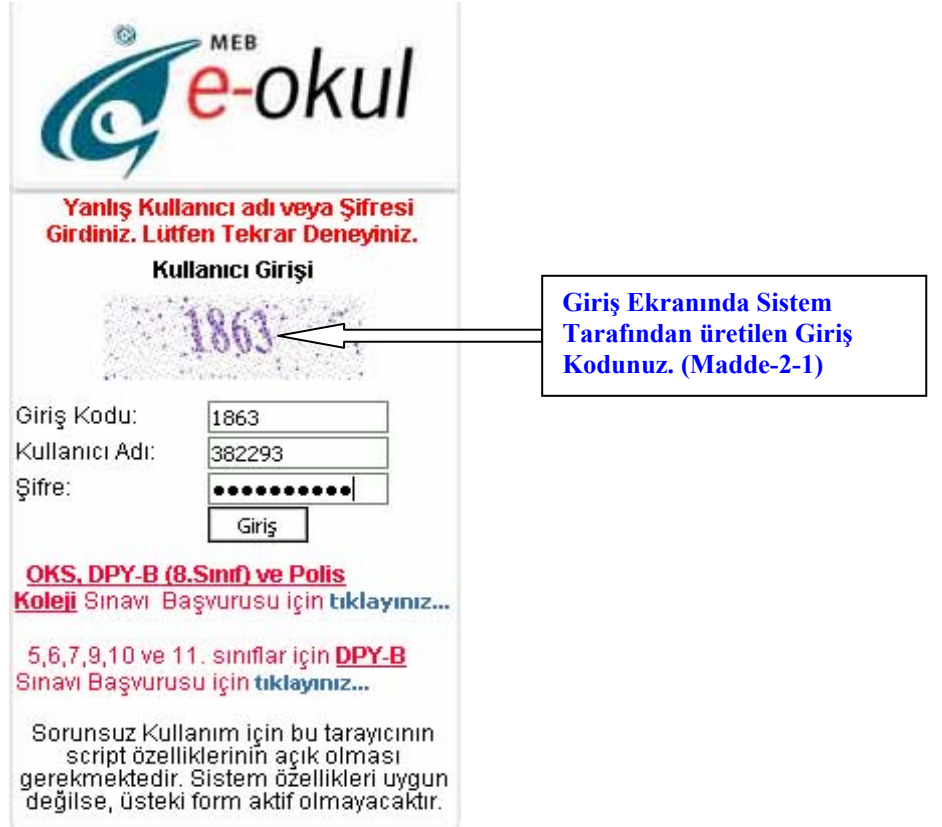
Anne/Baba adı görünmeyen öğrencilerle ilgili sorun MERNİS' ten kaynaklanmaktadır. Öğrenci velisi kaydının bulunduğu nüfus müdürlüğüne giderek; Aile Bağlarının İlişkilendirilmesinde sorun olduğunu (Birey Sıra Numarasının ON-LINE programda girilmediğini) söylemelidir.

Öğrencinin ANNE/BABA bilgilerinin e-okul ' da görünmemesi ya da eksik görülmesi DPY-B ve OKS başvurusu yapan adayların sınav girişinde engel teşkil etmeyecektir.

2- NUFÜS BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEM BASAMAKLARI

2-1- e-Okul Sistemine Giriş: “Giriş Kodu” Şekil-1’de Kullanıcı Girişi yazan kısmın altında belirecek olan resme gelen rasgele sayıdır. Resim üzerine gelen sayıyı giriş kodu yazan alana giriniz. Yanlış yazdığınızda başvuru ekranı gelmeyecektir.

Giriş kodunu doğru olarak yazdıktan sonra okulunuza ait e-Okul Kullanıcı Adı ve Şifreyi yanlışsız şekilde ilgili alanlara yazdıktan sonra giriş butonuna basarak e- Okul sistemine girişi sağlayınız. **Şekil-1**



The image shows the e-Okul login interface. At the top is the MEB e-okul logo. Below it, a red error message reads: "Yanlış kullanıcı adı veya şifresi girdiniz. Lütfen tekrar deneyiniz." Underneath is the "Kullanıcı Girişi" section. A CAPTCHA image displays the number "1863". A callout box with a blue border and text points to this CAPTCHA, stating: "Giriş Ekranında Sistem Tarafından üretilen Giriş Kodunuz. (Madde-2-1)". Below the CAPTCHA are three input fields: "Giriş Kodu:" with "1863", "Kullanıcı Adı:" with "382293", and "Şifre:" with masked characters. A "Giriş" button is positioned below the password field. At the bottom, there are links for "OKS, DPY-B (8.Sınıf) ve Polis Koleji Sınavı Başvurusu için tıklayınız..." and "5,6,7,9,10 ve 11. sınıflar için DPY-B Sınavı Başvurusu için tıklayınız...". A footer note mentions that the browser's script features must be enabled for the system to work.

Şekil-1

2-2- Öğrenci İşlemleri Modülüne Giriş: Sisteme dahil olduktan sonra sayfanın solunda bulunan menüde “Öğrenci İşlemleri” butonuna tıklayarak Öğrenci işlemleri modülünü açınız. **Şekil-2**




**Öğrenci İşlemleri Modülü.
(Madde-2-2)**

Şekil-2

2-3- Öğrenci Arama : İlgili öğrencinin TC Kimlik No'sunu yazdıktan sonra

Ara

butonuna basınız. Öğrenci sistemde bulunduktan sonra  butonuna basılarak öğrencinin bilgileri ilgili ekranlara getirilir. **Şekil-3**

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
11111111111	NEBİ	DAŞDEMİR	42	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil-3



2-4- Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri: İlgili öğrenci Seçildikten sonra Öğrenci Dosya Bilgileri ekranın solunda bulunan menüden “Öğrenci Dosya Bilgileri” butonuna basılarak diğer alt butonlar açılır. Buradan Nüfus Bilgileri Butonuna basılarak ilgili öğrencinin Nüfus Cüzdanı Bilgileri ekrana gelir. **Şekil-4**

Öğrenci İşlemleri	
İl-İlçe-Kurum Seçim	
Eğitim Öğretim Dönemi: 2006-2007 İL.Dönem	
Hızlı Öğrenci Arama	
<input checked="" type="radio"/> T.C.Kimlik No <input type="radio"/> Okul No	
<input type="text"/>	Ara
Arama	
Öğrenci Arama	
Öğrenci xxx	
Öğrenci Dosya Bilgileri	
Öğrenci Bilgileri	
Genel Bilgileri	
Nüfus Bilgileri	
Yeli Bilgileri	
Baba Bilgileri	
Anne Bilgileri	
Kardeş Bilgileri	
Ayrılma İşlemleri	

Nüfus Bilgileri (Madde-2-4)

Şekil-4

2.5. Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri: Öğrenci ilk kayıt olurken nüfus cüzdanı bilgileri MERNİS'den alınarak e-Okula kaydedilir. Bu kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra öğrencinin nüfus bilgilerinde değişiklikler oluşmuş ve MERNİS sistemine yansıtılmış ise öğrencinin nüfus bilgilerinin e-Okulda yeniden güncellenmesi gerekir. Bu durumda Öğrenci

bilgileri ekranında bulunan araç çubuğundaki yenile  butonuna basılarak bilgiler MERNİS' TEN getirilir ve ilgili değişiklikler görüldükten sonra kaydet  butonuna basılarak öğrencinin Nüfus Cüzdanı Bilgileri Güncellenmiş olur. Şekil 5-6

Yenile Butonu (Madde-2-5)

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Kaydet Butonu (Madde-2-5)

Şekil-5

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu : T.C.

Adı :

Baba Adı :

Cinsiyeti :

Nüfus İli :

Nüfus İlçesi :

Nüfus Mahalle-Köy :

Kayıt No :

Veriliş Tarihi :

Kan Grubu :

Soyadı :

Anne Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Cilt No :

Aile Sıra No :

Sıra No :

Medeni Hali :

Dini :

MERNİS bilgilerinde değişiklik olan adaylar için YENİLE simgesine tıklayarak değişiklikleri aldıktan sonra tekrar kaydediniz.

Şekil-6

2.6. Öğrenci Baba Bilgileri: Öğrenci ilk kayıt olurken Baba bilgileri MERNİS’den alınarak e-Okula kaydedilir. Bu kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra öğrencinin Baba bilgilerinde değişiklikler oluşmuş ve MERNİS sistemine yansıtılmış ise öğrencinin Baba bilgilerinin e-Okulda yeniden güncellenmesi gerekir. Bu durumda Öğrenci bilgileri ekranında bulunan araç

çubuğundaki yenile  butonuna basılarak bilgiler MERNİS’TEN getirilir ve ilgili

değişiklikler görüldükten sonra kaydet  butonuna basılarak öğrencinin Baba Bilgileri Güncellenmiş olur. Şekil 5-7

Öğrenci Baba Bilgileri IOG02005

Baba Bilgileri

Uyruğu : T.C.

T.C. Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Öğrenim Durumu :

Mesleği :

E-Posta Adresi :

Sağ / Ölü : Sağ Ölü

Birlikte/Ayrı : Birlikte Ayrı

Sürekli Hastalığı :

Engel Durumu :

Tel (Ev) :



Tel (Cep) :

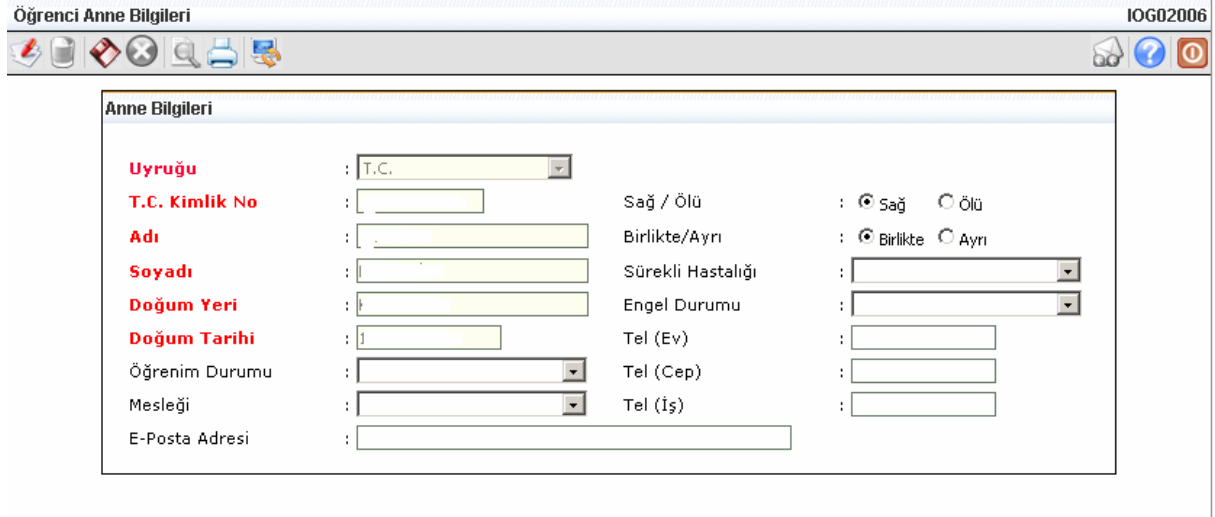
Tel (İş) :

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.



Şekil-7

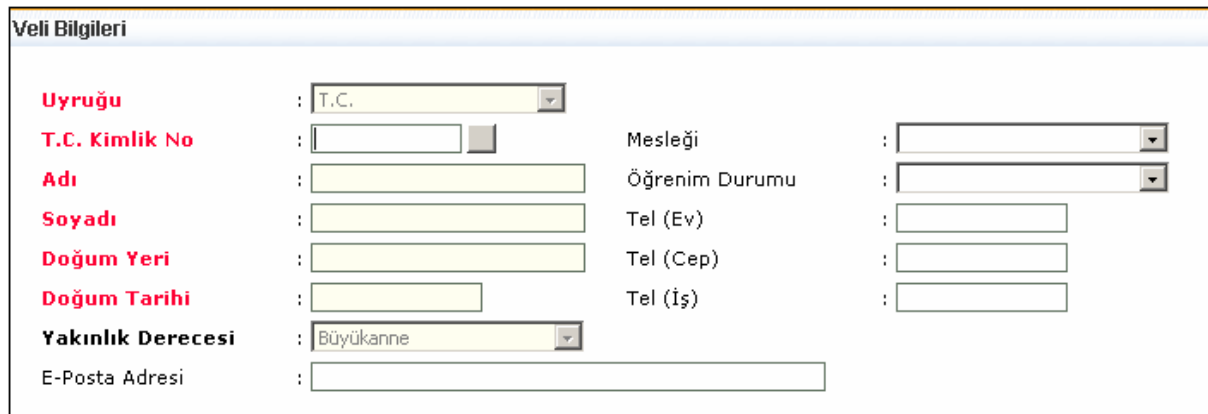
2.7. Öğrenci Anne Bilgileri: Öğrenci ilk kayıt olurken Anne bilgileri MERNİS’den alınarak e-Okula kaydedilir. Bu kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra öğrencinin Anne bilgilerinde değişiklikler oluşmuş ve MERNİS sistemine yansıtılmış ise öğrencinin Anne bilgilerinin e-Okulda yeniden güncellenmesi gerekir. Bu durumda Öğrenci bilgileri ekranında bulunan araç

çubuğundaki yenile  butonuna basılarak bilgiler MERNİS' TEN getirilir ve ilgili değişiklikler görüldükten sonra kaydet  butonuna basılarak öğrencinin Anne Bilgileri Güncellenmiş olur. **Şekil 5-8**



Şekil-8

2.8. Öğrenci Veli Bilgileri: Öğrenci Velisi Anne ve Babasının dışında bir kişi ise ilgili alan TC Kimlik Numarası yazılarak veli bilgileri gelir ve kaydet butonuna basılır. Bu kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra öğrencinin Veli bilgilerinde değişiklikler oluşmuş ve MERNİS sistemine yansıtılmış ise öğrencinin Veli bilgilerinin e-Okulda yeniden güncellenmesi gerekir. Bu durumda Öğrenci bilgileri ekranında bulunan araç çubuğundaki yenile  butonuna basılarak bilgiler MERNİS' TEN getirilir ve ilgili değişiklikler görüldükten sonra kaydet  butonuna basılarak öğrencinin Veli Bilgileri Güncellenmiş olur. **Şekil 5-9**



Şekil-9