



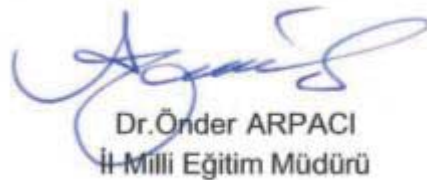
**T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**'EDİRNE VELİ AKADEMİSİ'
PROJESİ**

PROJENİN ADI	EDİRNE VELİ AKADEMİSİ
PROJENİN UYGULAMA ALANI	Resmi/Özel Anaokul , İlkokul , Ortaokul ve Liseler
PROJENİN SÜRESİ	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı
HEDEF KİTLE	Edirne’ de resmi/özel anaokul, ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilerin velileri
PROJE SAHİBİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
PROJE ORTAĞI	T.C.Edirne Valiliği İl Özel İdaresi
PROJENİN PAYDAŞLARI	Hüseyin Hüsnü Tekişik Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Trakya Üniversitesi
PROJENİN AMACI	Okullarımızda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik okul-veli iletişim ve işbirliğini güçlendirmek suretiyle velileri bilinçlendirerek çocuklarımızın sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak
PROJENİN AŞAMALARI	* Veli Akademisi Komisyonunun kurulması *Eğitim Bölgesi koordinatör müdürlerinin belirlenmesi *Veli Akademileri konu başlıklarının komisyon tarafından belirlenmesi ve eğitim faaliyet planının yapılması,örnek konu başlıkları; 1)Aile Ahlakı ve Çocukta Ahlakı Gelişim 2)Aile İçi İletişim, Huzurlu Aile 3)Ailede Demokratik Ortam 4)Akademik Başarı 5)Bağımlılıklardan Korunma 6)Bilinçli Teknoloji Kullanımı, Dijital 7)Bağımlılık

	<p>8)Çevre Bilinci 9)Devamsızlıkların Önlenmesi 10)Görgü Kuralları 11)Hijyen ve Sağlıklı Beslenme 12)Çocuk İstismarı, Mahremiyet Kuralları 13)Sınav Kaygısı ve Çözüm Yolları 14)Örnek Anne-Baba(Sınır ve Kuralları Belirleme) 15)Psikolojik Sorunlar 16)Sorumluluk Bilinci 17)Sosyal Çevre ve Arkadaş Seçimi 18)Şiddet 19)Trafik Kuralları ve Adabı 20)Velilerin Bilinçli Dijital Okuryazarlığı 21)Okuma Kültürü 22)Ergenlik Dönemi ve Ailenin Davranış Modelleri 23)Kardeş Kıskançlığı 24)Gelişim Özellikleri ve Okula Uyum 25)İnternet Bağımlılığı ve Siber Zorbalık</p> <p>*Okul müdürleri 'Rehberlik ve Araştırma Merkezi ' ve Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi işbirliğinde seminerler, konferanslar düzenlenmesi</p> <p>*Eğitimin duyurularının okullar tarafından velilere yapılması ve katılımcı listelerinin oluşturulması</p> <p>* Velilerin, proje kapsamında sınıflarda veya okul konferans salonlarında eğitime alınması</p> <p>* Edirne Veli Akademileri eğitimlerinin en az beş (5) saatlik programına devam eden velilere eğitimin sonunda katılım belgesi düzenlenmesi ve öğrencilerin de hazır bulunduğu yılsonu programında törenle verilmesi</p> <p>*Öğrencilerin velileriyle birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirmeleri</p> <p>*Yüzyüze yapılacak her faaliyetin uzaktan eğitim döneminde dijital ortamda gerçekleştirilmesi</p> <p>*Verilen her eğitimden ve gerçekleştirilen etkinlikten sonra Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün haberdar edilmesi ve faaliyetlerin sosyal medyada yayınlanması</p> <p>*Eğitim –öğretim yılının 1.dönemi sonunda(Ocak ayında) ve 2.dönemin sonunda (Haziran ayında)projeyi gerçekleştiren okulların kendi aralarında değerlendirme toplantısı yapıp çekilen görselleri seçmeleri</p>
<p>PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ</p>	<p>İl Milli Eğitim Müdürü</p> <p>İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı</p> <p>İl Milli Eğitim Şube Müdürü</p> <p>İl Milli Eğitim AR-GE Proje Koordinatörü</p>

BEKLENEN SONUÇLAR	<p>*Velilerin çocuğun eğitim ve okul hayatı süreciyle ilgili olarak bilgilenmesi ve bilinçlenmesi.</p> <p>*Anne-baba, çocuk arasında sağlıklı iletişim kurulması ve iletişimin güçlenmesi.</p> <p>* Veli-öğrenci-okul arasında etkili bir iletişim sağlanması ve iş birliğinin güçlenerek artması.</p> <p>*Anne- babalardaki görev ve sorumluluk bilincine katkı sağlayarak her yönüyle "örnek anne baba" kavramının somut hâle getirilmesi.</p> <p>*Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın içinde yaşadığı toplumun inanç ve ahlaki değerlerinden, gelenek ve göreneklerinden haberdar, bilgili, ilkel, kararlı, tutarlı, milli ve manevi değerlere, yasalara, insana, insanlığa, çevreye saygılı, görev ve sorumluluklarının bilincinde nesiller yetiştirilmesi konusunda ailelere destek olunması.</p> <p>*Veli-öğrenci arasında karşılaşılan sorunlar, yaşanan çatışmalar ve bu sorunların/çatışmaların çözümleri konusunda velilerin bilgilenmesi ve bilinçlenmesi.</p> <p>*Okullarda yaşanan disiplin olaylarının ve istenmeyen davranışların en aza indirgenmesi ve okul başarısının artırılmasına katkı sağlanması.</p>
ÇARPAN ETKİSİ	İlimizde öğrenim gören öğrencilerimiz, eğitim gören velilerin akrabaları ve arkadaşları, potansiyel veliler
PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI	
TOPLAM MALİYET	
DİĞER HUSUSLAR	<p>Yürütülecek olan projeye ilişkin harcamalar Edirne İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olup; proje süresince ortaya çıkacak ihtiyaçlar Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanacak olan teknik şartname doğrultusunda İl Özel İdaresi tarafından karşılanacaktır.</p> <p>Proje ile ilgili yapılan faaliyetlerin görsellerinin paylaşımında #veliakademisi22# etiketi kullanılacaktır.</p>


 Dr.Önder ARPACI
 İl Milli Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“ ” PROJE FAALİYET RAPORU

Okul İsmi		
Proje Sorumlusu		
Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az iki)	1.	3.
	2.	4.
Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.)	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
Projenin Başlangıç Tarihi / / 20...	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	-..... (...)	
	- (...)	
Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	1.	
	2.	
Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde çekilmiş 10 fotoğraf tarihleriyle birlikte ekleyiniz.)	1.	
	2.	

...../...../20...

.....

Okul Müdürü
İmza

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı

Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmenlerimizin; Sağlık Bakanlığımızın ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği (*Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu*) öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- **Uzaktan eğitim sürecinde;** Bilişim Teknolojisi Araçları ile İnteraktif yöntemlerle gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanması.

Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uzaktan eğitim sürecinde önerilen uygulanma biçimleri

- a) **Proje alt etkinlik olarak yapılacak Yarışmaları:** 1. Maddede belirtilen kılavuzda açıklanan kriterlere uygun olarak okul bünyesinde yarışma etkinliği yapılabilir.
- b) **Gezi faaliyetleri:** Yüzyüze eğitime geçilmeden gezi faaliyetleri yapılmayacaktır. Tüm kademelerde Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
- c) **Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama:** Öğrenciler hazırladıkları faaliyet materyallerinin görsellerini okul proje danışmanına / Öğretmenine gönderecek, okul proje yürütücüleri tarafından proje panosu, afişi vb. çıktılar okulun Web Sayfasında yayımlanacak, ya da poster olarak hazırlanarak okul panolarında asılacaktır.
- d) **Görsel Sahne Sunumu;** Video olarak hazırlanarak okul Web sayfasında yayımlanacaktır. Toplu sunum yapılmayacaktır.
- e) **Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri:** Bu tür etkinlikler E-Konferans yoluyla gerçekleştirilecektir. Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet devam edecektir.
- f) **Kitap, Dergi, Broşür, Yazı vb Hazırlama:** Ortak Çalışma gerektiren durumlarda proje ekibi 1. Madde uyarınca okul bünyesinde proje koordinasyon toplantıları yapılabilir. Çalışmalar ayrı alanlarda yapıp, birleştirilme işlemleri proje ekibince okul bünyesinde yapılacaktır.
- g) **Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları:** Bu faaliyet öğrencilerle birlikte yüz yüze eğitime geçilse bile yapılmayacaktır.
- h) **TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar:** Atölye çalışmalarına 1. Madde de belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak belirli sayıda öğrenci ile devam edilecek olup çalışmalar gruplara bölünerek icra edilebilecektir. Yüzyüze eğitime geçildiğinde normal sayıda öğrenci ile çalışmalar devam edecektir. (Bakanlığımızın belirleyeceği yüz yüze eğitim kriterleri dikkate alınacaktır.)
- i) **Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme:** Bu faaliyetler Sanal Fuar veya Sanal Sergi uygulaması olarak yapılabilir. Bakanlığımız tarafından herhangi bir değişiklik yapılmıncaya kadar Covid-19 Salgın Tedbirleri kapsamında toplantı ve törenler düzenlenmeyecektir.

- 3- Gerçekleştirilmesi salgın tedbirleri açısından sakınca doğuracak veya yapılamayacak olan etkinlik ve faaliyetlerin uzaktan eğitim süreci sonlandıktan sonraki döneme bırakılması gerekir. Tüm sınıflar da **Yüz yüze Eğitim dönemi başladığında** Bakanlığımızın okullarda uygulama önerileri proje faaliyet uygulamalarında dikkate alınmalıdır.
- 4- Ülkemizde ve Dünyada salgın sürecinin eğitim faaliyetlerimize yansıyan olumsuz etkilerinin bir an önce sonlanması dileğimizdir. Ancak 2020-2021 eğitim öğretim yılı boyunca normal eğitim ortamına dönülemezse madde 3 de belirtilen açıklamalara göre projeler yıl sonuna kadar devam edecektir.
- 5- Uzaktan Eğitim Süreci sona erdiği günden sonra (*Tüm kademe ve sınıf öğrencilerinin örgün eğitime okulda başlaması*) Yönetici, öğretmen ve öğrenciler projenin içerdiği etkinlik ve faaliyetlere yönergelerde belirtilen aşamalara katılacaklardır.
- 6- Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunun 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere 2 defa okullar tarafından eğitim öğretim bitmeden önce buldukları İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine göndermeleri gerekmektedir.
- 7- Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller ve İlçe Milli Eğitim Proje Birimlerince **İlçe Faaliyet Raporu** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 8- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (Muvafakat Belgesi) almadılar.
- 9- Dönem sonuna kadar Edirne İL ARGE adına oluşturulması planlanan **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Açılacak olan Sayfa hakkında bilgilendirme İl Müdürlüğümüzce daha sonra yapılacaktır.