



**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**


**İSMİYLE MÜSEMMA
OKULLAR PROJESİ**

2021-2022

PROJENİN ADI	İSMİYLE MÜSEMMA OKULLAR PROJESİ
PROJENİN UYGULAMA ALANI	8 İlçe (Keşan, İpsala, Uzunköprü, Enez, Süloğlu, Meriç, Lalapaşa ve Havsa) ve Merkez ilçedeki tarihi ve/veya önemli şahısların isimlerine sahip olan okullar.
PROJENİN SÜRESİ	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı
HEDEF KİTLE	Edirne’de bulunan Resmi/Özel Temel eğitim 1. Kademe 1. sınıf, Temel eğitim 2. Kademe 5. Sınıf, Ortaöğretim 9. Sınıflarda öğrenim gören öğrencileri, öğretmen, yönetici ve velileridir.
PROJE SAHİBİ	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğü
PROJE ORTAĞI	Edirne Valiliği Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/ Kurum Müdürlükleri
PROJENİN PAYDAŞLARI	Edirne Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi/özel Temel eğitim 1. ve 2. Kademe, Ortaöğretim kurumlarıdır.
PROJENİN AMACI	<p>Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan İsmiyle Müsemma Okullar projesi ile öğrencilerimizin okullarına isimlerini veren tarihi ve/veya önemli şahısları, Edirne’de bağış olarak yaptırdıkları okullara ismini veren hayırseverleri tanımalarını sağlayarak okullarına karşı hissettikleri aidiyet duygularını geliştirmek, okullarımızın kurum kültürlerini ön plana çıkarmak ve olumlu değerleri sürdürülebilir kılmak hedeflenmektedir.</p> <p>Öğrenci, öğretmen, yönetici ve veliler arasındaki birlik, beraberlik, kardeşlik duyguları ve kuruma aidiyet duyguları pekişmektedir. Okullarımızın isimlerinin anlam ve önemlerinin paylaşılacağı projemizdeki amaçlarımız şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin aidiyet duygularını pekiştirmek,• Öğrencilerimizin içinde buldukları kurumun kültürünü daha yakından tanımalarını sağlamak,• Okullarımızın kurumsal kimliklerini ön plana çıkarmalarını sağlamak• Öğrencilerin, okullarına isimlerini veren tarihi ve/veya önemli şahısları tanımalarını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> • Şehit isimleri verilmiş okullarımızda ortak bir bilinç oluşturmak
PROJENİN AŞAMALARI	<ul style="list-style-type: none"> • Proje planının belirlenmesi • İlgili resmi yazının okullara ulaştırılması • Okullarda, okul müdürü başkanlığında proje koordinasyon ekiplerinin kurulması • Proje koordinasyon ekiplerinin, yıl içerisinde olmak kaydıyla, yapılacak etkinliklerin tarihlerini belirlemesi. • İsmiyle müsemma okullar belirlenen takvime uygun olarak hazırlayacakları programı sunacaklardır. • Anma programı, kişi yaşıyorsa ziyarette bulunma, • Tarihi şahsiyetlerimize ait isimde olan okullarımız canlandırma, hakkında resim, şiir, beste yarışmaları • Okula isim veren kişiler hakkında tanıtım videoları <p>Şeklinde faaliyetler geliştireceklerdir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje koordinasyon ekiplerinin proje raporlarını proje koordinasyon kuruluna Dönem sonlarında sunmaları.
PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl Milli Eğitim Müdürü ➤ İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ➤ Şube Müdürü ➤ AR-GE Proje Sorumlusu ➤ Okulların Koordinasyon Ekip Liderleri
BEKLENEN SONUÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Projede yer alan okullarımız bünyesindeki öğrencilerin, velilerin, öğretmenlerin ve idarecilerin kurumlarının kültürleri hakkında bilgi sahibi olmaları. • Okullarımızdaki öğrencilerin, öğretmenlerin, idarecilerin ve velilerin kurum aidiyetlerinin pekiştirilmesi. • Birlik, beraberlik ve kardeşlik duygularının paylaşılması
ÇARPAN ETKİSİ	Yapılan proje öğrencilerle iletişime geçecek, hayatları boyunca karşılaştıkları herkesi, ileride yetiştirecekleri çocukları etkileyecektir.

DAYANAK	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi• MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği• İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI	Okullar, bütün çalışmalarını paydaşlar, kendi öz kaynakları, okul aile birliği, esnaf ve veli destekleriyle yapacaklardır.
TOPLAM MALİYET	-
DiĞER HUSUSLAR	<p>İl Müdürlüğünce Düzenlenecek olan Yarışma ve etkinlikler ait proje süresince ortaya çıkacak ihtiyaçlar Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanacak olan teknik şartname doğrultusunda İl Özel İdaresi tarafından karşılanacaktır.</p> <p>Yapılan etkinliklerden projeyi yansıtan, içeriği hakkında bilgi veren uygun fotoğrafların ve etkinlik çalışmalarının sosyal medyada paylaşılması gerekmektedir.</p>


Dr.Önder ARPACI
İl Milli Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
“ 20...- 20... yılı Dönem ” PROJE FAALİYET RAPORU

Okul İsmi		
Proje Sorumlusu		
Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az bir)	1.	3.
	2.	4.
Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.)	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
Projenin Okulunuzda Başlangıç Tarihi / / 20...	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte sayısı maddeler halinde yazılacaktır.)	-..... (...)	
	- (...)	
Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	1..... (Tarih:)	
	2.	
Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde her etkinliğe ait çekilmiş en az 3 er fotoğraf tarih ve etkinlik adı ile birlikte ekleyiniz.)	1.	
	2.	

...../...../20...

.....
Okul Müdürü

İmza

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı
Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmen ve velilerimizin; Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uygulanma biçimleri aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilecektir.
 - a) Proje Yarışmaları
 - b) Gezi
 - c) Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama
 - d) Görsel Sahne Sunumu
 - e) Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri
 - f) Kitap, Dergi, Broşür, Video ve Yazı vb. hazırlama
 - g) Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları
 - h) TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar
 - i) Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme
- 3- **Okul/Kurumlar** Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formu 1. ve 2. **Dönem sonu** olmak üzere 2 defa **okullar tarafından** eğitim öğretim bitmeden önce buldukları **İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine** göndermeleri gerekmektedir.
- 4- **İlçe Milli Eğitim Proje Koordinatörlerince** Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller (**EK-4**) **“İlçe Faaliyet Raporu”** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 5- **Edirne Merkez Okul/Kurumlarımız** etkinlik ve faaliyetlerine ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunu 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere yılda 2 defa eğitim öğretim bitmeden önce düzenleyecektir.
- 6- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (**EK-5**) **“Muvafakat Belgesi”** almadırlar.
- 7- Dönem sonunda **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir.
- 8- Eğitim Öğretim yılı içerisinde yukarıda belirtilen hususlarda yöntem ve biçim olarak değişiklik olduğunda İl/ İlçe Arge Koordinatörlerince Okul Müdürlükleri bilgilendirilecektir.