

Birim Evrak Sorgusu

Kişi Evrak Sorgusu

Dosyalar

Birim Gelen Evrak Takibi

Dağıtım Planı Sorgulama ve Tanımlama

İlgilendiğim Evraklar

DYS Bilgilendirme Ekranı

Evrak Sayı Sorgusu

RG\_003b)

12/11/2021

Resmi Sayı

Konusu

Geldiği Yer

Geldiği Yer Sayısı

Geldiği Yer Tarihi

[ Evrak Listesi ]

	Geldiği Yer	G. Yer Sayısı	G. Yer Tarihi
1	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36717194	12/11/2021
2	DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36717194	12/11/2021
3	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36776325	12/11/2021
4	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36776325	12/11/2021
5	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
6	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
7	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
8	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
9	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
10	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
11	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
12	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
13	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
14	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
15	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
16	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
17	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
18	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
19	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
20	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
21	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
22	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
23	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
24	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021
25	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	36765612	12/11/2021

Evrak takibi için

1- Yetkili Personel gelen evrak rolünde Birim Gelen Evrak Takibi seçilir.

2-Tarih seçildikten sonra sorgula ile tarih aralığındaki evraklar görünür.

3- Takip edilmek istenen evrak seçilerek İş Akışı detaylarına tıklanır.

4- İş Gezgini penceresinde Gözden Geçirme bulunarak üzerine tıklanır.

5- İş Akışı durumu penceresinde Yazıyı okuyanlar kırmızı tik işaretiyle,

okumayanlar ünlem işaretiyle görünür.

6- Tarihçe ile kimin ne kadar sürede baktığını görebilirsiniz.

**İş Gezgini**

**Büro Kayıt:1439616278**

Açıklama : Hvlle[Kayıt İçin]
Durum : Aktif İş Akışı
Oluşturan : RIDVAN
Birim Adı : YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

[Bu İş Akışına Eklenmiş Notlar](#)

Önceki İş Sonraki İşler

**Gözden Geçirme:1439616279**

**İş Akışı Durumu**

[ İş Akışı Durumu ]

⚠ DİLAN	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
⚠ ELİF A	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
⚠ ELİF D	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
✓ EYYÜ	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
✓ FERH	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
⚠ HAKA	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
⚠ HATİC	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
⚠ HÜL V	ÖĞRETMEN: YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen Evrak Ön İzleme

Gelen Evrak Ek Listesi

Giden Evrak Ön İzleme

Giden Evrak Ek Listesi

İş Akışı Detayları

İş Listesi | Kullanıcı İş Takibi Ekrani

Kullanıcı İş Takibi Ekranı (DYS\_UYG\_0011a)

[ Kriterler ]

Birim Seç

Alt Birim Seç Tüm Alt Birimler

Rol Seç

Baş. Tarihi 01/02/2022

Bitiş Tarihi 10/02/2022

[ Kullanıcı Listesi ]

	Adı	Soyadı	Rolü	Birim	İş Sayısı	Y. İş	Y. Havale	Y. Onay	Y. Büro Kayıt	Y. Gözden Geç.	Evrak Oluş.
1			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
2			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
3			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
4			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
5			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
6			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
7			Öğretmen		0	20	0	0	0	20	0
8			Öğretmen		51	0	0	0	0	0	0
9			Birim Gelen Evrak Ka...		0	0	0	0	0	0	0
10			Birim Giden Evrak Ka...		0	0	0	0	0	0	0
11			Müdür Yardımcısı		36	36	0	0	35	0	1

**İş Sayısı:** girilen tarih aralığında havale edilen ve okunmayan / kaydı yapılmayan iş sayısını gösterir.

**Y. İş:** kısmında yer alan sayı ise okunan/kaydı yapılan iş sayısını göstermektedir.

\* «İş Sayısı» sıfır (0) olan personel, havale edilen işlerin gereğini yapmış demektir.