

Gelen Ödeneğin Tarihe ve İcmale Göre Raporlanması

Modül Giriş

Genel Müdürlük İşlemleri

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Kuru Yakıt İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Dönem ve Kota İşlemleri

TEGM İşlemleri

Raporlar

Raporlar

Analiz Raporları

RAPORLAMA İŞLEMLERİ - SAYFA KODU: OTM08003

RAPOR ARAMA PARAMETRELERİ

Rapor Türü: İcmal Numarasına Göre Gruplu

Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İl: ŞIRNAK

İlçe: İDİL

Kurum Türü: Seçiniz

Kurum: Seçiniz

Ekonomik Kod: 03.02 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Talep Türü: Seçiniz

Talep Yılı: Seçiniz

Talep Ayı: Seçiniz

İcmal Yılı: Seçiniz

İcmal Numarası:

Talep Türü / Tarih Aralığı: İcmal Tarihi 14/01/2022 14/04/2022

UYARI: Son ödeme tarihi filtresi faturalar talepleri için geçerlidir!

Rapor Oluştur Temizle

- ✓ (1) Raporlar Sekmesi altından,
- ✓ (2) Analiz Raporları Sayfası Açılır,
- ✓ (3) Rapor Türü; «İcmal Numarasına Göre Gruplu» seçilir.
- ✓ (4) Ekonomik Kod: «03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI» seçilir.
- ✓ (5) İcmal Tarihi seçilerek, hangi tarihler arasında raporlama isteniyorsa açılır listeden seçilir.
- ✓ (6) Rapor oluştur düğmesi ile raporlama yapılır.

Oluşturulan Raporun Yazdırılması ve Kaydedilmesi

Rapor Oluştur Temizle

OLUŞTURULAN RAPOR

1 of 1

Tüm Sayfa

MİLLİ EĞİTİM
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İCMAL LİSTESİ

RAPOR TARİHİ: 14/04/2022

SIRA NO	İCMAL TARİHİ	İCMAL NUMARASI	TERTİP KODU	TOPLAM TALEP MİKTARI	TALEP TÜRÜ
1	14.04.2022	2799	40.149.422.18735-0013.0068-01 - 03.02	168,20	Okul Öncesi 03.02.20.01 Su Alımları(Sayaç Okumalı)
2	14.04.2022	2796	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	669,57	İlköğretim 03.02.20.01 Su Alımları(Sayaç Okumalı)
3	06.04.2022	2523	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	1.146,07	İlköğretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları
4	04.04.2022	2438	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	366.955,83	İlköğretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları
5	04.04.2022	2432	40.149.422.18735-0013.0068-01 - 03.02	2.774,80	Okul Öncesi 03.02.30.03 Elektrik Alımları
6	01.04.2022	2338	40.149.422.18735-0013.0068-01 - 03.02	25.956,00	Okul Öncesi 03.02.30.03 Elektrik Alımları
7	01.04.2022	2336	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	252.628,36	İlköğretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları
8	28.03.2022	2246	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	1.722,60	İlköğretim 03.02.20.01 Su Alımları(Sayaç Okumalı)
9	28.03.2022	2243	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	1.834,00	İlköğretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları
10	22.03.2022	2102	40.149.422.18735-0013.0068-01 - 03.02	9.694,50	Okul Öncesi 03.02.30.03 Elektrik Alımları
11	22.03.2022	2098	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	163.672,00	İlköğretim 03.02.30.03 Elektrik Alımları
12	18.03.2022	2049	40.149.422.18735-0013.0068-01 - 03.02	5.032,62	Okul Öncesi 03.02.20.01 Su Alımları(Sayaç Okumalı)
13	18.03.2022	2046	40.149.423.18734-0013.0068-01 - 03.02	2.730,57	İlköğretim 03.02.20.01 Su Alımları(Sayaç Okumalı)
TOPLAM:				836.153,66	454739,18

- ✓ (7) Oluşturulan Rapor yazdırılabilir ya da
- ✓ (8) Farklı Kaydet düğmesi ile (9) PDF, (10) Excel veya (11) Resim vb. formatlarda kaydedilebilir.

AÇIKLAMA

Genel Müdürlüğümüzden Ödenek Gönderme yazısı geldiğinde, hangi faturalarınıza ödenek gönderildiğini görmek için aşağıdaki işlemi yapınız.

TALEP ARAMA KRİTERLERİ

Rapor Türü : **Bütün Talepler**

Genel Müdürlük : **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü**

Kurum Türü :

İl : **ADANA**

İlçe : **CEYHAN**

Kurum : **Seçiniz**

Talep Yılı : **Seçiniz**

Talep Ayı : **Seçiniz**

Bina Türü : **Seçiniz**

Ekonomik Kod : **Seçiniz**

Talep Türü : **Seçiniz**

Son Ödeme Tarihi Gün Aralığı :

Kurum Kodu :

İcmal Yıl/Numarası : **2019** / **159** İcmal Numarası Boş Olanlar

Onaylanan Tutar : **Büyük** **0**

Durumu : **Maliye Aşamasında** **İşleme Alınan** **Bekleyen** **Reddedilen** **Düzeltilen**

Onay Birimi İşlemi Gün Aralığı :

ÖDENEK TALEBİ LİSTELE **TEMİZLE**

- 1- Ödenek Takip Modülü üzerinde Raporlar ekranına girilir.
- 2- Rapor Türü kısmında "Bütün Talepler" Seçilir.
- 3- Tüm alanlarda değişiklik yapılmaz. ("Seçiniz" olarak bırakılır)
- 4- İcmal Yıl/Numarası kısmına ödenek gönderme resmi yazımızda belirtilen Yıl ve İcmal Numarası yazılır.
- 5- Durumu kısmı "Maliye Aşamasında" seçilir.
- 6- "Ödenek Talebi Listele" düğmesi tıklayarak resmi yazıda belirtilen icmal numarası ile hangi faturalarınıza ödenek gönderildiği Listelenir.

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 26 kayıt bulundu.(İlk 500 talep listelenmiştir.İşleminizi yaptıktan sonra aramayı yenileyiniz.) (Toplam Tutar:90.431,78TL)

Sıra No	İl Adı	İlçe	Kurum Adı	Kurum Kodu	Vergi No	Ekonomik Kod	Talep Tür Adı	Mali Kod	Toplam Tutar	İcmal No	Ödeme Emri No	
1	ADANA	CEYHAN	Birkent İlkokulu	731761	1780528600	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	19,95	2019-159		
2	ADANA	CEYHAN	Çataklı Tatarlı Bakırlı İlkokulu	731786	2310401219	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	392,23	2019-159		
3	ADANA	CEYHAN	Çataklı Tatarlı Bakırlı İlkokulu	731786	2310401219	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	522,85	2019-159		
25	ADANA	CEYHAN	Yeşildam Ortaokulu	731769	9510522526	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	2.120,44	2019-159		
26	ADANA	CEYHAN	23 Nisan İlkokulu	731715	9810398247	03.2 > TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	03.2.3.03 > Elektrik Alımları	-03.2	3.102,38	2019-159		
Toplam Onaylanan Tutar :									90.431,78			

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 26 kayıt bulundu.(İlk 500 talep listelenmiştir.İşleminizi yaptıktan sonra aramayı yenileyiniz.) (Toplam Tutar:90.431,78TL)

MALİYE İÇİN KAYDET-YAZDIR **TABLOYU GÖRÜNDÜĞÜ ŞEKİLDE KAYDET-YAZDIR**

Ödeme Emri Belgesi Belge Numarası: **MYS** - -

Ödeme Emri Belgesi Düzenleme Tarihi

Ödeme Emri Bilgisini Kaydet

- 7- Faturalarınızın listesi; Listenin Altındaki "Tabloyu Görüldüğü Şekilde Kaydet-Yazdır" düğmesi ile Excel'e aktarılarak çıktı alınır. Faturalarınız bu listeye eklenerek ödeme işlemi yapılır. (Bu liste dışındaki hiçbir fatura ödenmez.)

Ödeme işlemleri gerçekleştikten sonra;

- 8- Aynı listeden Ödeme Emri No Yanındaki kutucuk işaretlenir,
- 9- Ödeme Emri Belgesi Belge Numarası ve Ödeme Emri Belgesi Düzenleme Tarihi girildikten sonra Ödeme Emri Bilgisini Kaydet Düğmesi ile işlem tamamlanır.